

CHALMERS

Beslut av: Vicerektor för utbildning	Typ av styrdokument: Riktlinje	Darienummer: C 2026-0127
Datum för beslut: Se e-signering	Handläggare: Joakim Norbeck	
Dokumentet gäller från och med Se e-signering	Avdelning/motsvarande som ansvarar för att dokumentet skapas och/eller revideras: Student- och utbildningsavdelningen	
Dokumentet gäller till och med: Tills vidare	Dokumentet ersätter tidigare beslut: C 2019-0081	

Riktlinje för tillgodoräknande på hel kurs och del av kurs Chalmers tekniska högskola AB

Styrdokument vid Chalmers tekniska högskola AB

1. Grunder för tillgodoräknande

Endast den som är, eller har varit, aktiv student vid Chalmers kan komma i fråga för tillgodoräknande. Högskolan ska pröva om tidigare utbildning eller yrkesverksamhet (reell kompetens) kan godtas som grund för tillgodoräknande. Ett tillgodoräknande kan avse hel kurs eller del/delar av en eller flera kurser.

Enligt Chalmers lokala examenskrav ska ett visst antal poäng vara examinerade vid Chalmers.

Tillgodoräknade poäng från annat universitet räknas inte som examinerade vid Chalmers.

Undantaget är tillgodoräknade poäng från avtal för Double degree och Joint degree vilka räknas som examinerade vid Chalmers.

Ett beslut om tillgodoräknande gäller enbart vid Chalmers.

1.1 Tillgodoräknande av högskoleutbildning

En student som har gått igenom viss högskoleutbildning med godkänt resultat har rätt att tillgodoräkna sig detta som del av högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna. Kursinnehållet i den kurs som ska ligga till grund för tillgodoräknande kan även bedömas gentemot programlärandemålen istället för gentemot specifika kurser.

För ett tillgodoräknande grundat på utländsk utbildning ska något av följande villkor vara uppfyllt för att utbildningen ska anses ha godtagbar kvalitet:

- Den är statlig, statligt erkänd eller ställd under statlig tillsyn. Universitet ska finnas med i WHED-databasen (World Higher Education Database).
- Den är erkänd av regional myndighet som har statens uppdrag att erkänna utbildningar.
- Den är erkänd av en organisation som har statens uppdrag att ackreditera utbildningar eller av en ackrediteringsorganisation som är allmänt accepterad.

I övrigt bör högskolan i förekommande fall följa UHR:s föreskrifter om så kallad godtagbar standard. Godtagbar standard innebär att utbildningen berättigar till svenska studiemedel.

1.2 Tillgodoräknande av andra utbildningar och reell kompetens

En student har också rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses ovan, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak kan ersätta delar av den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. En student kan även få tillgodoräknanden grundat på reell kompetens, d v s på kunskaper och färdigheter som har förvärvats på annat sätt.

Utbildningar som ej givit högskolepoäng tillgodoräknas mot kurser inom programplan, alternativt som högskolepoäng inom programmets huvudområde. Reell kompetens i form av yrkesverksamhet eller motsvarande tillgodoräknas endast mot kurser inom programplan.

2. Ansökan om tillgodoräknande

Ansökan om tillgodoräknande av hel kurs görs digitalt. Enheten för utbildningsstöd ansvarar för att ett system finns tillgängligt där studenterna kan ansöka om tillgodoräknande.

Ansökan om tillgodoräknande på del av kurs hanteras via examinator och kursgivande institution.

2.1. Underlag vid ansökan om tillgodoräknande

Följande handlingar ska bifogas ansökan om tillgodoräknande av tidigare studier, i arkivbeständigt format:

- Studiemeritförteckning/resultatintyg. Originalhandlingar ska på begäran uppvisas, i fysiskt eller i verifierbart digitalt format.
- Kursplan(er) eller annan tillräcklig dokumentation som möjliggör bedömning av kursen/kurserna vad avser antal poäng och kursens lärandemål/innehåll.

Eventuell ytterligare dokumentation ska uppvisas på begäran från Chalmers om det behövs för ärendets fortsatta handläggning.

Vid ansökan om tillgodoräknande av utländsk utbildning skall dessutom följande kunna uppvisas på begäran:

- Handlingar (original, vidimerade eller digitalt verifierbara) som beskriver hur många poäng som motsvarar ett års heltidsstudier i Sverige (60 hp).
- Eventuellt utlåtande av UHR eller annan myndighet som gjort bedömning i legitimations- eller auktorisationssyfte.

Utländska handlingar ska på begäran kunna uppvisas i original samt vid behov vara översatta till svenska eller engelska av auktoriserad översättare. Chalmers betalar för översättning av kursplaner för de studenter som åker till ett universitet som Chalmers har ett utbytesavtal med. Studenter som åker på utbyte på egen hand (freemover-studenter) betalar själva för översättning av alla dokument.

Den som önskar få reell kompetens eller utbildning som ej givit högskolepoäng prövad för tillgodoräknande ska i ansökan utförligt beskriva den utbildning, kunskaper, yrkesverksamhet och färdigheter som förvärvats. Beskrivningarna ska styrkas med intyg, betyg från arbetsgivare eller andra relevanta dokument.

Sökanden ska på begäran komplettera med de dokument som bedöms behövas för att ansökan ska kunna handläggas. Den sökande ansvarar för att ansökan är fullständig.

3. Handläggning

Beslut om tillgodoräknande är myndighetsutövning mot enskild vilket innebär att bestämda rutiner ska följas vid handläggning av ärendena för att upprätthålla rättssäkerhet och likabehandling. Chalmers har som mål att besluta om tillgodoräknande inom två månader, men detta förutsätter att ansökan är komplett när studenten ansöker. Observera att handläggningen påbörjas när ansökan är komplett.

CHALMERS

Vid beslut om tillgodoräknande görs en bedömning av kursinnehållets överlapp gentemot andra ingående kurser för tänkt examen. Om överlappet bedöms vara betydande leder detta till avslag.

Tillgodoräknande omprövas ej, om inte uppenbara fel eller synnerliga skäl föreligger.

3.1. Förhandsbesked

Chalmers lämnar inte förhandsbesked om tillgodoräkningen. Undantag görs vid planering inför och under Chalmersorganiserade utbyten. Bedömningarna vid ansökan till senare del av program genomförs av ansvarig utbildningssekreterare och besked rör endast behörighetskravet om att minst 35 hp inom de första två åren vid sökt program ska kunna tillgodoräknas.

3.2. Tillgodoräknande av hel kurs

Tillgodoräknande av hel kurs beslutas av ansvarig utbildningssekreterare, i enlighet med beslut C2009/1310.

Betyg på återopade kurser förs inte över vid tillgodoräknande och kommer heller inte att bidra till studentens sammanlagda betygsmedelvärde. I examensbevis kommer dock betyg från återopade kurser lästa vid svenska universitet att visas.

Alla ansökningar och handlingar som finns i en ansökan om tillgodoräknande på hel kurs ska finnas sparade digitalt i ett system avsett för ändamålet.

3.3. Tillgodoräknande av del av kurs

Tillgodoräknande rörande del av kurs beslutas av examinatorn för kursen, vilket skall dokumenteras vid kursgivande institution. Ansökningsförfarandet beskrivs på Chalmers hemsida. Vid tillgodoräknande av del av kurs kan betyget på den kurs som lästs inom annan utbildning vägas in i slutbetyget efter examinatorns bedömning.

3.4. Avslag

Ett avslag rörande tillgodoräknande av hel eller del av kurs ska meddelas skriftligt med överklagandehänvisning. Skälen till beslut om avslag/delvis avslag ska tydligt framgå.

4. Klagomål

Beslut om avslag på en students begäran att få hel eller del av kurs tillgodoräknad kan överklagas enligt vad som föreskrivs i Arbetsordning för Chalmers utbildning på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå (C 2024-0601). Klagomålet ska ske skriftligen och vara högskolans registrator tillhanda senast tre veckor från det att beslutet om avslag meddelades.