CHALMERS

Beslut av:	Typ av styrdokument:	Diarienummer:
Rektor	Föreskrift	C 2025-0331
Datum för beslut:	**Handläggare:**	
2025-12-15	Stabschef	
Dokumentet gäller från och med:	**Avdelning/motsvarande som ansvarar för att dokumentet skapas och/eller revideras:**	
2026-01-01	Rektorsstaben	
Dokumentet gäller till och med:	**Dokumentet ersätter tidigare beslut:**	
Tills vidare		

Föreskrift för nyttjande av lokaler

Styrdokument vid Chalmers tekniska högskola AB

Beslut fattat av: Martin Nilsson Jacobi, Chalmers tekniska högskola, 2025-12-19, C 2025-0331
Decision made by: Martin Nilsson Jacobi, Chalmers University of Technology, 2025-12-19, C 2025-0331

1 Syfte

Chalmers tekniska högskola AB har som grundprincip att vara tillgänglig, öppen och förtroendeingivande, men samtidigt är det viktigt att vara medveten om att ett lärosäte inte i formell mening räknas som en offentlig plats. Syftet med detta styrdokument är att tydliggöra de ordningsregler som gäller för lokaler som Chalmers tekniska högskola AB disponerar, samt hur dessa lokaler får nyttjas. Föreskriften tillämpas inte där det finns andra särskilda avtal som reglerar användandet av lokaler, som till exempel vid förekomst av dispositionsavtal för teknologsektionslokaler.

2 Allmänt

Chalmers tekniska högskola AB är ett helägt dotterbolag till Stiftelsen Chalmers tekniska högskola (Chalmersstiftelsen). Chalmers tekniska högskola AB:s (i fortsättningen benämnt högskolan) lokaler ska användas i enlighet med högskolans uppdrag och för akademisk verksamhet. Högskolans lokaler är avsedda för den egna verksamheten vilket innefattar att bedriva utbildning, forskning, samverkan med omgivande samhället, nyttiggörande, biblioteksverksamhet, administration och studentverksamhet. Lokalerna får därmed inte nyttjas för ändamål som strider mot gällande lagar, förordningar, hyresavtal och chalmersinterna beslut.

Högskolan ska uppfattas som tillgänglig, öppen och förtroendeingivande men samtidigt räknas ett lärosäte i formell mening inte som en offentlig plats. Detta innebär att högskolans lokaler är till för studenter, anställda och gäster med regler för tillträde. Vissa delar av campus är mer öppna för allmänheten, exempelvis Chalmers bibliotek och restauranger belägna på campus.

Högskolan ansvarar för anställdas och studenters arbetsmiljö samt för att verksamheternas uppdrag kan genomföras. Detta innebär att högskolans verksamhet har företräde till högskolans lokaler framför andra önskemål om att nyttja lokaler. Användning av högskolans lokaler för annat än den egna verksamheten förutsätter att högskolans ordinarie verksamhet inte påverkas och att aktiviteten har anknytning till högskolan.

3 Tillämpningar och tolkningar

Universitetsdirektör, eller den universitetsdirektören utser, fattar beslut vid tveksamheter om tolkningar av denna föreskrift. Uppkomna frågor kopplat till bokning och tillfällig användning av lokaler hanteras av den verksamhet som har som uppdrag att upplåta aktuell lokal, vanligtvis Chalmers salsbokning.

4 Nyttjande av lokaler

Om högskolans lokaler ska användas för andra ändamål än högskolans egen verksamhet (enligt rubriken Allmänt) behöver en bokningsansökan alltid göras till Chalmers salsbokning, eller till den verksamhet som hyr ut lokaler på uppdrag av salsbokningen.

Varje ansökan bedöms utifrån denna föreskrift, den aktuella situationen och relevanta säkerhets- och riskaspekter. Högskolans lokaler får inte användas för övernattning om inte särskilt tillstånd till detta finns.

Beslut fattat av: Martin Nilsson Jacobi, Chalmers tekniska högskola, 2025-12-19, C 2025-0331
Decision made by: Martin Nilsson Jacobi, Chalmers University of Technology, 2025-12-19, C 2025-0331

Det är tillåtet för institutioner, och verksamheter inom högskolan (som grundutbildningsorganisationen, styrkeområdena m fl) och verksamhet som utförs av officiella föreningar och grupperingar inom Chalmers studentkårs organisation, att bjuda in opinionsbildande organisationer som en del i bedrivandet av utbildning och forskning. Eventuella merkostnader för t.ex. städning och väktare ska betalas av arrangören om inte särskilda beslut tagits.

För lokaler som disponeras av Göteborgs universitet utifrån fastställda avtal, tillämpas denna föreskrift även relaterat till personal och studenter vid Göteborgs universitet om inget annat avtalats.

Inom högskolan är det inte tillåtet med husdjur i några lokaler med undantag av ledarhund eller assistanshund.

4.1 Studenters tillgång till lokaler

Högskolans utbildningslokaler är i första hand avsedda för studenter och medarbetare vid högskolan. Utomstående får endast vistas i utbildningslokalerna om det finns ett giltigt skäl. Officiella föreningar och grupperingar inom Chalmers studentkårs organisation kan boka lokaler för sammankomster som riktar sig till deras medlemmar, till exempel för information, meningsyttring eller konstnärliga framföranden. Föreningarna har också möjlighet att bjuda in externa deltagare till sådana arrangemang.

Studentföreningar som inte tillhör studentkårens organisation är också välkomna att ansöka om att använda högskolans lokaler. Innan en sådan bokning kan godkännas behöver ansökan föregås av särskild prövning och beslut fattas av vicerektor för utbildning[1]. Vid bedömningen tas hänsyn till både verksamhetens karaktär och säkerhetsaspekter. Bokning kan inte beviljas om sammankomsten riskerar att orsaka ordningsstörningar, strida mot gällande lagstiftning eller på annat sätt påverkar högskolans ordinarie verksamhet eller åtaganden gentemot externa parter.

4.2 Arbetstagarorganisationer

Arbetstagarorganisationer som har medlemmar bland högskolans medarbetare har rätt att bedriva facklig verksamhet i högskolans lokaler. Högskolans personalföreningar har på motsvarande rätt möjlighet att bedriva verksamhet i högskolans lokaler och boka lokaler via Chalmers salsbokning.

5 Anslag

Affischering och anslag inom högskolans lokaler får endast ske på anvisade platser och aldrig i anslutning till utrymningsvägar.
Information som sätts upp ska ha koppling till högskolans verksamhet, studentkåren eller aktiviteter som arrangeras av officiella föreningar och grupper inom Chalmers studentkår. Även externa aktörer kan få sätta upp information när arrangemanget har direkt anknytning till högskolans verksamhet och sker i samverkan med högskolan. All affischering ska tydligt visa vem som är avsändare. Affischering eller spridning av information i marknadsföringssyfte, exempelvis för produkter, tjänster

[1] Föreningen ska vara en demokratisk förening med antagna stadgar, utsedd styrelse och revisor där medlemmarna företrädesvis är studenter vid Chalmers.

Beslut fattat av: Martin Nilsson Jacobi, Chalmers tekniska högskola, 2025-12-19, C 2025-0331
Decision made by: Martin Nilsson Jacobi, Chalmers University of Technology, 2025-12-19, C 2025-0331

eller andra externa budskap, är inte tillåten om den inte har godkänts av högskolan eller Chalmers studentkår.
Högskolan har rätt att ta bort material som inte uppfyller dessa kriterier och om materialet inte bedöms följa gällande föreskrift. Vid tveksamma fall fattas beslut av universitetsdirektören eller den person som universitetsdirektören utser.

6 Om regelverket inte följs

Om en student, medarbetare eller person ur allmänheten upprepade gånger eller på ett allvarligt sätt bryter mot högskolans föreskrift för nyttjande av lokaler, kan tillträdet till högskolans lokaler komma att begränsas. För studenter kan Disciplinnämnden besluta om disciplinära åtgärder, och för anställda kan det leda till arbetsrättsliga processer.

Beslut fattat av: Martin Nilsson Jacobi, Chalmers tekniska högskola, 2025-12-19, C 2025-0331
Decision made by: Martin Nilsson Jacobi, Chalmers University of Technology, 2025-12-19, C 2025-0331