

<b>Beslut av:</b> Rektor	<b>Typ av styrdokument:</b> Arbetsordning	<b>Diarienummer:</b> C 2026-0213
<b>Datum för beslut:</b> Se e-signering	<b>Handläggare:</b> Emma Roos af Hjelmsäter	
<b>Dokumentet gäller från och med:</b> 2026-02-09	<b>Avdelning/motsvarande som ansvarar för att dokumentet skapas och/eller revideras:</b> Ledningskansliet	
<b>Dokumentet gäller till och med:</b> Tillsvidare	<b>Dokumentet ersätter tidigare beslut:</b> Ersätter delar av Arbetsordning för undervisande och forskande personal C 2024-0892. samt Föreskrift för användning av tjänstebeneningar C 2016-1837.	

## Anställningsordning för forskningsstödjande personal

### Styrdokument vid Chalmers tekniska högskola AB

## 1 Syfte

Syftet med detta styrdokument är att reglera anställningsordningen för forskningsstödande personal vid Chalmers tekniska högskola AB (högskolan). Dessa tjänster utgör viktiga funktioner för att säkerställa kvaliteten, kontinuitet och utveckling i verksamheten.

## 2 Forskningsstödande tjänster

Detta avsnitt beskriver tjänsterna tekniker, forskningsingenjör, senior forskningsingenjör, forskningsspecialist och senior forskningsspecialist. Tjänsterna definieras utifrån vilka kvalifikationer som krävs samt de arbetsuppgifter som förväntas ingå.

Forskningsstödande tjänster avser roller där personer bidrar med specialistkompetens, metod- och instrumentutveckling samt tekniskt stöd som stärker, bidrar till och möjliggör den forskning som bedrivs av forskningsledande personal. Vid behov kan undervisning och utbildningsinsatser ingå, vilket förutsätter grundkurs i högskolepedagogik motsvarande minst 3 högskolepoäng.

De forskningsstödande tjänsterna ingår inte i den akademiska tjänstestrukturen och granskas inte av externa sakkunniga vid tillsättning. Arbetsbeskrivning ska godkännas av prefekt.

Anställning gäller tills vidare om inte annat överenskommits.

### 2.1 Tekniker – Technician

#### Kvalifikationer

- Gymnasieutbildning eller akademisk kandidatexamen inom naturvetenskap eller teknik, eller motsvarande kompetens.
- Praktisk kompetens och yrkeserfarenhet som bedöms vara relevant utifrån arbetsuppgifternas karaktär.
- Annan kompetens som bedöms vara relevant utifrån arbetsuppgifternas karaktär.

#### Arbetsuppgifter

En tekniker stödjer forsknings- eller utbildningsverksamheten genom att utföra praktiska och tekniska uppgifter. Arbetsuppgifterna kan innefatta inventering och beställning av kemikalier, genomförande av rutinanalyser, mottagning av leveranser och bokningar av instrument eller utrustning samt tillverkning av utrustning i verkstad. Rollen kan även omfatta att uppdatera rutiner, upprätthålla driften av laboratorier och infrastruktur, verkstäder och instrument samt att utföra underhåll och felsökning på uppdrag av utrustningsansvariga.

### 2.2 Forskningsingenjör - Research engineer

#### Kvalifikationer

- Kandidat- eller masterexamen inom naturvetenskap eller teknik, eller motsvarande kompetens.
- Yrkeserfarenhet som bedöms vara relevant utifrån arbetsuppgifternas karaktär.
- Annan kompetens som bedöms vara relevant utifrån arbetsuppgifternas karaktär som till exempel specialistkompetens i vissa instrument.

## Arbetsuppgifter

En forskningsingenjör ger kompetensstöd, tekniskt stöd och annan support till forskningsverksamheten. Detta kan innefatta självständigt ansvar för drift, underhåll och felsökning av apparatur samt planering och organisering av metod- och instrumentanvändning. Rollen kan innefatta vissa utbildningsinslag, begränsat till användarutbildning och handledning på den utrustning man ansvarar för.

## 2.3 Senior forskningsingenjör - Senior research engineer

### Kvalifikationer

- Kandidat- eller mastersexamen inom naturvetenskap eller teknik, eller motsvarande kompetens.
- Lång yrkeserfarenhet inom specialistområdet och lång erfarenhet av ansvars- och utvecklingsuppdrag inom specialistområdet med relevans för arbetsuppgifternas karaktär (minst 5 år).
- Annan kompetens som bedöms vara relevant utifrån arbetsuppgifternas karaktär som till exempel specialistkompetens i vissa instrument eller viss tidigare delaktighet i forskning.

## Arbetsuppgifter

En senior forskningsingenjör ansvarar för kvalificerat kompetensstöd, tekniskt stöd och annan support till forskningsverksamheten, vilket kan innebära planering, organisering och drift av instrument och metoder. Rollen omfattar ett huvudansvar för utveckling och användning av dessa, samt ett särskilt fokus på långsiktigt metod- och teknikstöd.

Skillnaden mellan tjänstebefattningen forskningsingenjör och senior forskningsingenjör är att seniora forskningsingenjörer har väsentligt längre yrkeserfarenhet samt unik specialistkompetens som möjliggör mer komplexa arbetsuppgifter kopplat till verksamhetens behov.

## 2.4 Forskningsspecialist – Staff scientist

### Kvalifikationer

- Doktorsexamen i relevant ämne
- Annan kompetens som bedöms vara relevant utifrån arbetsuppgifternas karaktär.

## Arbetsuppgifter

En forskningsspecialist bidrar med vetenskapligt stöd till forskningsverksamheten inom etablerade forskningsmiljöer på Chalmers. Forskningsspecialisten arbetar på uppdrag av en eller flera forskningsledare. Forskningsspecialisten kan också arbeta inom en forskningsinfrastruktur och tillhandahålla kvalificerad kompetens samt teknisk och/eller metodologisk service och utveckling.

I rollen ingår att identifiera och implementera metoder och instrument som stärker forskningen i nära samarbete med forskargrupper. Arbetsuppgifterna kan också omfatta att söka extern finansiering som stärker den aktuella forskningsverksamheten, dock inte i syfte att bygga upp en egen forskargrupp med doktorander och postdoktorer, eftersom rollen inte är avsedd att vara en självständig forskningsledarfunktion.

## 2.5 Senior forskningsspecialist – Senior Staff scientist

### Kvalifikationer

- Doktorsexamen i relevant ämne.
- Lång yrkeserfarenhet inom specialistområdet och lång erfarenhet av ansvars- och utvecklingsuppdrag inom specialistområdet med relevans för arbetsuppgifternas karaktär (minst 5 år).
- Dokumenterat betydelsefullt bidrag inom teknisk och/eller metodologisk expertkunskap inom för anställningen relevant forsknings- eller specialistområde.
- Kontinuerligt utvecklat sin kompetens inom relevant forsknings- eller specialistområde.

### Arbetsuppgifter

En senior forskningsspecialist bidrar med vetenskapligt stöd till forskningsverksamheten inom etablerade forskningsmiljöer på Chalmers. Den seniora forskningsspecialisten arbetar på uppdrag av en eller flera forskningsledare. En senior forskningsspecialist kan också arbeta inom en forskningsinfrastruktur och tillhandahålla kvalificerad kompetens samt teknisk och/eller metodologisk service och utveckling.

Arbetsuppgifterna kan också omfatta att söka extern finansiering som stärker den aktuella forskningsverksamheten, dock inte i syfte att bygga upp en egen forskargrupp med doktorander och postdoktorer, eftersom rollen inte är avsedd att vara en självständig forskningsledarfunktion.

Skillnaden mellan tjänstebefattningen forskningsspecialist och senior forskningsspecialist är att en senior forskningsspecialist har större utvecklingsansvar i respektive verksamhet, mer komplexa arbetsuppgifter, mer betydande egna insatser, lång yrkeserfarenhet och unik specialistkompetens som svarar mot verksamhetens behov.

## 3. Rekryteringsprocess

Vid utlysning av en tjänst som tekniker, forskningsingenjör och senior forskningsingenjör genomförs rekryteringsprocessen i enlighet med gällande styrdokument för personalrekrytering. Vid utlysning av en tjänst som forskningsspecialist eller senior forskningsspecialist ska platsannonseren även godkännas av Anställningskommitténs ordförande innan publicering.