

EXAMENSARBETE:

INFORMATION TILL EXTERNA PARTER

1. EXAMENSARBETE – Syfte och omfattning

Examensarbetet är en fantastisk möjlighet för studenten att självständigt tillämpa sina kunskaper.

Efterfrågan på examensarbete med extern part är stor.

Examensarbetet syftar till att studenten ska utveckla fördjupade kunskaper, förståelse, förmågor och förhållningssätt inom utbildningens sammanhang. Examensarbetet ska ligga i slutet av utbildningen och innebära en fördjupning och syntes av tidigare förvärvade kunskaper.

För kandidatexamen/högskoleingenjörsexamen är examensarbetet 15 hp - halvtid en termin eller heltid en halv termin.

För arkitekt-/civilingenjör-/masterexamen är examensarbetet 30 hp - heltid en termin. I vissa fall kan examensarbetet vara 60 hp - heltid två terminer.

2. INVOLVERADE PARTER – Åtagande

Examinator: För varje examensarbete utses på Chalmers en examinator som är vetenskapligt och kvalitetsmässigt ansvarig, samt för att lärandemålen uppfylls. Examinator beslutar även om betyg.

Intern handledare: Finns på Chalmers och är fortlöpande vetenskapligt/tekniskt/konstnärligt stöd för studenten under examensarbetets genomförande och hjälper till med de praktiska processerna.

Extern handledare: Finns hos uppdragsgivaren om examensarbetet görs i samverkan med extern part.

- Handledaren stämmer av förutsättningarna för examensarbetet (exempelvis krav för examen, tillgänglighet) med studenten.
- Säkerställer att förutsättningarna är på plats för arbetet (exempelvis tillgång till lokaler, utrustning).
- Diskuterar avgränsningar och ramar för arbetet med studenten.
- Genomför kontinuerliga avstämningar under arbetets gång.

Extern handledare får gärna vara med på den avslutande redovisningen på Chalmers.

3. ARBETSGÅNG – Från förslag till examination

3.1. Initiering av examensarbetsförslag:

- Studenten kontaktar ett företag eller en institution med ett förslag till examensarbete och kontaktar samtidigt en examinator på Chalmers alternativt den person som ansvarar för examensarbeten på institutionen.
- Ett företag kontaktar Chalmers och föreslår en uppgift för ett examensarbete.
- En institution föreslår ett examensarbete.
- Ett pågående samarbete mellan företag och institution tar fram lämpligt förslag på examensarbete.

3.2. Inför uppstart:

- Studenten ska självständigt och skriftligt beskriva förslaget till examensarbete. Förslaget ska innehålla bakgrund, syfte, mål och eventuellt metod.
- Examinator ska bedöma och godkänna att genomförandet av det föreslagna examensarbetet leder till att studenten/erna utvecklar de kunskaper, förmågor och förhållningssätt som ingår i examensarbetets lärandemål.
- Masterprogramansvarig (MPA) ska bedöma och godkänna att förslaget ligger inom masterprogrammets huvudområde.

3.3. Genomförande:

- Student lämnar in registreringsblankett och blir registrerad om poäng- och förkunskapskrav är uppfyllda.
- Studenten skriver en planeringsrapport med bakgrund, preliminärt syfte, mål, avgränsningar, metod och tidplan för genomförande.
- Regelbunden handledning sker med intern och extern handledare under arbetets gång.

3.4. Examination:

- Examinator godkänner och sätter betyg.
- För godkänt krävs: godkänd planeringsrapport, godkänd presentation och försvar, godkänd opposition på annat examensarbete, närvaro vid två andra redovisningar, godkänd rapport.

Studenten ska ha arbetat aktivt och självständigt samt bidragit till en omfattning av 15/30/60 hp.

4. OFFENTLIGHET, SEKRETESS OCH UPPHOVSRÄTT

Examensarbetet ska redovisas öppet både skriftligt och muntligt. *Den slutliga rapporten ska i sin helhet vara offentlig och utgöra tillräckligt underlag för examinator att besluta om betyg.*

Studenten är upphovsman till examensarbetet. Upphovsmannen kan välja att genom avtal helt eller delvis överlåta rättigheterna till andra, eller att låta andra få nyttjanderätt till dem.

Alla avsteg från ordinarie ordning ska vara klargjorda tidigt i processen.

5. ERSÄTTNING

Examensarbetet är en del av studentens utbildning och det finns inga krav på att betalning ska ske. Det är brukligt att uppdragsgivaren står för kostnader i samband med examensarbetet, till exempel resekostnader. Vissa externa parter väljer också att ge studenten en viss ersättning när arbetet är klart.

6. ÖVRIG INFORMATION

Examensarbetet görs oftast på vårterminen. Redan i början av hösten bör du som uppdragsgivare därför annonsera ut examensarbetsförslagen. Du kan annonsera examensarbetsförslag kostnadsfritt på Chalmers exjobbportal, se mer information på Chalmers hemsida.

Nedan följer information om de olika lärandemål som finns för högskoleingenjörsexamen och civilingenjörsexamen.

6.1. Lärandemål examensarbete – högskoleingenjörsexamen:

1. Inhämta och tillämpa fördjupade kunskaper inom utbildningsprogrammets teknikområde inkluderande fördjupad insikt i aktuellt utvecklingsarbete,
2. Med helhetssyn självständigt och kreativt identifiera, formulera och hantera frågeställningar samt analysera och utvärdera olika tekniska lösningar,
3. Planera och med adekvata metoder genomföra uppgifter inom givna ramar,
4. Kritiskt och systematiskt använda kunskap samt att modellera, simulera, förutsäga och utvärdera skeenden med utgångspunkt i relevant information,
5. Inom ramen för det specifika examensarbetet kunna identifiera frågeställningar avseende teknikens roll i samhället såsom miljömässiga och etiska aspekter samt
6. Muntligt och skriftligt redogöra för och diskutera information, problem och lösningar.

Det övergripande målet för examensarbetet är att studenten skall visa sådan kunskap och förmåga som krävs för att självständigt arbeta som högskoleingenjör.

6.2. Lärandemål examensarbete – civilingenjörsexamen:

1. Använda väsentligt fördjupade kunskaper inom huvudområdet/inriktningen för utbildningen i sitt projekt och på ett vetenskapligt korrekt sätt relatera till aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete,
2. Välja och motivera val av metod i projektet, inom huvudområdet/inriktningen för utbildningen,
3. Bidra till forsknings- och utvecklingsarbete, och kunna relatera sitt arbete till relevant vetenskapligt respektive tekniskt/industriellt/arkitektoniskt sammanhang,
4. Med helhetssyn kritiskt, självständigt och kreativt identifiera, formulera och hantera komplexa frågeställningar,
5. Planera och med adekvata metoder genomföra kvalificerade uppgifter inom givna ramar, samt kunna utvärdera detta arbete,
6. Skapa, analysera och kritiskt utvärdera olika tekniska/arkitektoniska lösningar,
7. Kritiskt och systematiskt integrera kunskap,
8. På engelska muntligt och skriftligt klart redogöra för och diskutera sina slutsatser, samt den kunskap och de argument som ligger till grund för dessa,
9. Inom ramen för det specifika projektet identifiera vilka frågeställningar som behöver besvaras för att relevanta samhällliga, etiska och ekologiska aspekter ska beaktas, samt
10. Beakta och diskutera etiska aspekter på forsknings- och utvecklingsarbete, såväl vad avser hur arbetet genomförs, som vad som undersöks/utvecklas.
11. Identifiera och diskutera behov av ytterligare belysning av olika aspekter av projektet före beslut eller genomförande, där så är relevant.