

Dokumentets metadata:

<b>Beslut av:</b> Styrelsen Chalmers tekniska högskola AB	<b>Typ av styrdokument:</b> Arbetsordning	<b>Diarienummer:</b> C 2021-0613
<b>Datum för beslut:</b> 2021-12-14	<b>Handläggare:</b> Maria Davidsson	<b>Dokumentstruktur:</b> D1.2.
<b>Dokumentet gäller från och med:</b> 2022-01-01	<b>Avdelning/motsvarande som ansvarar för att dokumentet skapas och/eller revideras:</b> HR-avdelningen	<b>Dokumentet reviderat, datum:</b>
<b>Dokumentet gäller till och med:</b> Tillsvidare	<b>Dokumentet ersätter tidigare beslut:</b> C 2006/656, C 2015-1924 C2018-1094	<b>Versionsnummer:</b> 1.3

## **Chalmers tekniska högskolas arbetsordning för undervisande och forskande personal**

**Styrdokument vid Chalmers**

# Innehållsförteckning

1. Mål och riktlinjer för rekrytering och befordran av undervisande och forskande personal .....	3
1.1 Chalmers mål och vision.....	3
1.2 Arbetsordningen vid Chalmers .....	3
1.3 Avvikelser från denna arbetsordning – integrerade institutioner med Göteborgs universitet. ....	4
1.4 Arbetsordningens struktur.....	4
2. Chalmers kompetensområden .....	4
3. Akademiska tjänster .....	5
3.1 Tjänstekategorier .....	5
4. Bedömningsgrunder och kvalifikationer .....	7
4.1.1 Vetenskapliga kvalifikationer .....	7
4.1.2 Konstnärliga kvalifikationer .....	7
4.2 Pedagogiska kvalifikationer.....	8
4.3 Nyttiggörande .....	9
4.4 Akademiskt medborgarskap .....	9
5. Process för bedömning av kvalifikationer vid rekrytering och befordran av undervisande och forskande personal.....	11
5.1 Bedömning av kvalifikationer vid befordran.....	11
5.2 Bedömning av kvalifikationer vid extern rekrytering.....	11
6. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för tjänster med fokus på forskning och utbildning .....	13
6.1 Professor .....	13
6.2 Biträdande professor .....	14
6.3 Docent.....	16
6.4 Forskarassistent.....	17
7. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för tjänster med fokus på utbildning.....	19
7.1 Biträdande professor med tyngdpunkt på pedagogisk meritering .....	19
7.2 Universitetslektor.....	20
7.3 Tekniklektor.....	21
7.4 Instruktor.....	22
8. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för tjänster med fokus på forskning.....	23
8.1 Forskningsprofessor.....	23
8.2 Senior forskare.....	24
8.3 Forskare .....	25
8.4 Postdoc.....	26

9. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för konstnärliga tjänster med fokus på utbildning	28
9.1 Konstnärlig professor.....	28
9.2 Konstnärlig universitetslektor.....	29
9.3 Konstnärlig universitetsadjunkt.....	31
10. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för adjungerade tjänster .....	32
10.1 Adjungerad professor.....	32
10.2 Adjungerad docent.....	33
10.3 Adjungerad universitetslektor.....	34
11. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för affilierade tjänster .....	36
11.1 Affilierad professor.....	36
11.2 Affilierad docent.....	37
11.3 Affilierad universitetslektor.....	38
12. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för gästprofessor, gästforskare och gästlärare ....	39
12.1 Gästprofessor .....	39
12.2 Gästforskare .....	40
12.3 Gästlärare .....	41
13. Riktlinjer för sakkunnigbedömning.....	42
14. Processer för rekrytering och befordran av undervisande och forskande personal ....	44
14.1 Anställningskommittén på Chalmers.....	44
14.2 Rekrytering till utlysta tjänster inom fakulteten .....	45
14.3 Befordran .....	45
14.4 Internrekrytering av forskarassistent till docenttjänst.....	46
14.5 Övrig internrekrytering.....	46
14.6 Antagning av oavlönad docent .....	46
14.7 Direktrekrytering .....	47

# **1. Mål och riktlinjer för rekrytering och befordran av undervisande och forskande personal**

Chalmers tekniska högskola AB är sedan 1994 ett privat lärosäte, med Stiftelsen Chalmers tekniska högskola som ägare. Verksamheten inom forskning och undervisning vid Chalmers tekniska högskola AB regleras genom ett långsiktigt avtal med staten, vilket kompletteras med årliga avtal.

## **1.1 Chalmers mål och vision**

Chalmers vision – för en hållbar framtid – innebär att vi som tekniskt-naturvetenskapligt universitet ser som vårt uppdrag att skapa, upprätthålla och sprida kunskap, kompetens och lösningar för ett öppet och hållbart samhälle, både i Sverige och internationellt. För att lyckas i våra målsättningar är det helt avgörande att Chalmers attraherar högt motiverade studenter med goda förkunskaper, och framstående lärare och forskare. Vi förverkligar det genom att erbjuda utbildningar i världsklass, forskningsmiljöer och infrastruktur som främjar excellent forskning på hög internationell nivå och unika möjligheter till ett hållbart nyttiggörande av våra forskningsresultat och kunskaper.

Hög kvalitet i vår verksamhet bygger till stor del på att vi rekryterar rätt personal – på alla nivåer. Chalmers rekryteringsprocess spelar därför en central roll för att Chalmers ska fortsätta att utvecklas som ett framgångsrikt lärosäte.

Chalmers fakultet är drivande i att skapa långsiktiga och modiga satsningar inom forskning, utbildning och nyttiggörande och har ett stort ansvar för Chalmers utveckling. Detta ansvar ska genomsyra arbetsuppgifter, kvalifikationer och den övergripande bedömningen vid både rekrytering och befordran.

## **1.2 Arbetsordningen vid Chalmers**

Arbetsordningen motsvarar den reglering som gäller vid statliga lärosäten genom bland annat Högskolelagen och Högskoleförordningen. Arbetsordningen beslutas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB. Rektor har mandat att besluta om uppdateringar arbetsordningen. Arbetsordningen avviker från de statliga lärosätenas regelverk bland annat genom en till viss del egen karriärväg för akademiska tjänster– se kapitel 3.1. Dessutom gäller att tillsättning av en tjänst vid Chalmers inte kan överklagas.

Arbetsordningen innehåller information om kvalifikationer och arbetsuppgifter för undervisande och forskande personal, och beskriver bedömningsgrunder, arbetsgång och riktlinjer för rekrytering och befordran. Arbetsordningen ska ge information och vägledning vid både extern rekrytering och vid karriärplanering för medarbetare på Chalmers. Beskrivningen av de akademiska tjänsterna ska visa på utvecklingsmöjligheter och tydliggöra målsättningar för anställda och blivande medarbetare på Chalmers.

Rekryteringsarbetet på Chalmers ska följa lagar, avtal, riktlinjer och policys och präglas av Chalmers värderingar: kvalitet, öppenhet, delaktighet, respekt och mångfald. I tillägg till arbetsordningen finns separata styrdokument för ytterligare konkretisering eller reglering av personalrekrytering:

- Riktlinjer för personalrekrytering, C 2018-0425.
- Chalmers vision och strategier, se aktuellt dokument
- Chalmers etikpolicy ALLEA - den europeiska kodexen för forskningens integritet, C 2020-0882
- Chalmers uppförandekod/code of conduct, C 2020-1032.
- Beslut om positiv särbehandling, C 2004/97.

### **1.3 Avvikelser från denna arbetsordning - integrerade institutioner med Göteborgs universitet.**

Chalmers har några institutioner som är så kallat integrerade, där institutionen drivs i samarbete med Göteborgs universitet. Formerna för samarbetet mellan Chalmers och Göteborgs universitet (GU) regleras i ett särskilt avtal. Lärare och doktorander ska vara anställda vid det lärosäte som svarar för den huvudsakliga finansieringen av anställningen. När det gäller ärenden som rör de integrerade institutionerna kan institutionens representant i Anställningskommittén komma från Chalmers eller GU.

### **1.4 Arbetsordningens struktur**

Denna arbetsordning är strukturerad enligt följande;

I kapitel 2 ges en introduktion till Chalmers fyra övergripande kompetensområden för undervisande och forskande personal. I kapitel 3 finns en sammanställning av de akademiska tjänster som omfattas av arbetsordningen. I kapitel 4 ges en detaljerad beskrivning av bedömningsgrunder och kvalifikationer inom kompetensområdena. I kapitel 5 beskrivs processen för bedömning av kvalifikationer vid befordran och extern rekrytering.

I kapitel 6-12 beskrivs kvalifikationer och arbetsuppgifter, uppdelade i kompetensområden, för arbetsordningens tjänster. I kapitel 13-14 ges avslutningsvis ytterligare information om processen för extern- och internrekrytering, befordran och direktrekrytering samt en beskrivning av Chalmers Anställningskommitté och riktlinjer för sakkunnigbedömning.

## **2. Chalmers kompetensområden**

Chalmers undervisande och forskande personal verkar inom fyra kompetensområden; forskning, utbildning, nyttiggörande och akademiskt medborgarskap, se figur 1 nedan. Forskning och utbildning är centrala och utgör alltid basen för de akademiska tjänsterna.

Nyttiggörande är ett samlat begrepp för aktiviteter som genomförs för att forskningsresultat och empiriskt beprövad kunskap inom olika områden ska få genomslag i samhället. Det är en del av de svenska lärosätenas uppdrag definierat i Högskolelagen (1992:1434).

Akademiskt medborgarskap (*academic citizenship*) omfattar arbete som går utöver ordinarie undervisning och forskning. Akademiskt medborgarskap inkluderar kollegialitet och uppdrag inom akademien inom och utanför det egna universitetet, samt ledarskap.



Figur 1: Chalmers kompetensområden och hur de relaterar till varandra.

Chalmers akademiska tjänster har normalt fokus på både forskning och utbildning, men det är viktigt att lärare och forskare får möjlighet att verka och bidra inom alla kompetensområden, det vill säga även inom nyttiggörande och akademiskt medborgarskap. Fokus och proportioner mellan kompetensområdena kan skifta beroende på tjänstekategori och var medarbetaren befinner sig i sin karriär.

### 3. Akademiska tjänster

Chalmers akademiska tjänster illustreras i sina huvuddrag nedan, se figur 2. Chalmers akademiska tjänster skiljer sig i flera avseenden från de statliga lärosätenas. Bland annat har Chalmers tjänsten docent som är en tillsvidareanställning.

#### 3.1 Tjänstekategorier

*Tjänster med fokus på forskning och utbildning* är: professor, biträdande professor, docent och forskarassistent. För dessa tjänster finns en reglerad karriärväg som åskådliggörs i figur 2. Tjänsten forskarassistent är en kvalificeringstjänst med tenure track till tillsvidaretjänsten docent. Forskarassistent på Chalmers motsvarar i stora delar tjänsten biträdande lektor som beskrivs i 4 a § Högskoleförordningen.

*Tjänster med fokus på utbildning* är: biträdande professor med tyngdpunkt på pedagogisk meritering, universitetslektor, tekniklektor för utbildning främst på grundnivå och instruktör för yrkesutbildande program (sjökaptan, sjöingenjör och sjöbefäl klass VII). I tjänsterna biträdande professor med tyngdpunkt på pedagogisk meritering och universitetslektor ingår också forskning.

*Tjänster med fokus på forskning* är: forskningsprofessor, senior forskare, forskare och postdoc.

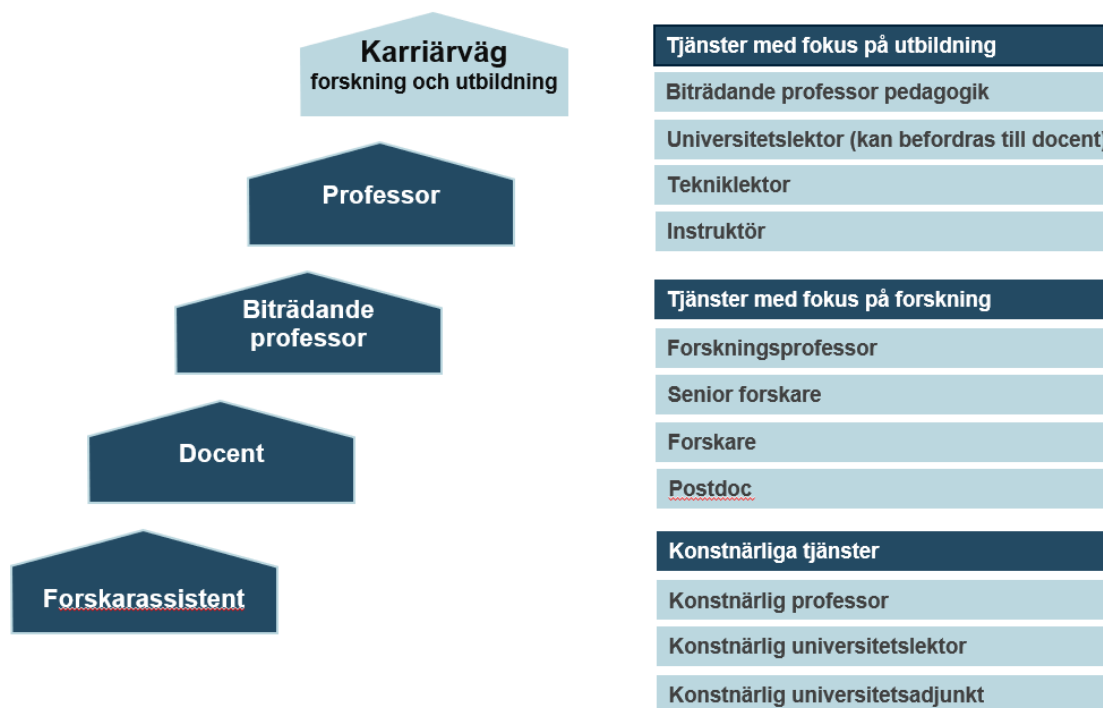
#### *Konstnärliga tjänster med fokus på utbildning*

För utbildning inom arkitektur finns de konstnärliga tidsbegränsade deltidstjänsterna konstnärlig professor, konstnärlig universitetslektor och konstnärlig universitetsadjunkt. För tjänsterna konstnärlig professor och konstnärlig universitetslektor kan forskning ingå.

I tillägg till ovanstående kategorier finns deltidstjänster som syftar till att kunna knyta externa forskare och lärare till verksamheten under begränsad tid. Dessa omfattar adjungerad professor, adjungerad docent, adjungerad universitetslektor, affilierad professor, affilierad docent, affilierad universitetslektor samt gästprofessor, gästforskare och gästlärare.

Chalmers kollektivavtal inkluderar även de tidsbegränsade tjänsterna professor of the practise, adjungerad lärare och konstnärlig lärare. Nyrekrytering till dessa tjänster, eller till tjänsten universitetsadjunkt, kommer dock inte att ske. För fullständig information om anställningsvillkor för undervisande och forskande personal, se gällande kollektivavtal.

Befordran inom olika tjänstekategorier eller internrekrytering mellan kategorier är möjlig om kvalifikationer enligt den nya tjänsten är uppfyllda. Befordran ska ligga i linje med Chalmers och institutionens strategiska plan och det ska finnas tillräcklig långsiktig finansiering för tjänsten.



Figur 2: Chalmers akademiska tjänster och reglerad karriärväg. Befordran inom olika tjänstekategorier eller internrekrytering mellan kategorier är möjlig om kvalifikationer enligt den nya tjänsten är uppfyllda.

## **4. Bedömningsgrunder och kvalifikationer**

Chalmers bedömningsgrunder för rekrytering och befordran till akademiska tjänster är direkt kopplade till Chalmers övergripande mål: utbildning i världsklass, excellent forskning, hållbart nyttiggörande och utmärkt intern miljö. Utvärdering av kvalifikationer och meriter utgår från de fyra kompetensområden som beskrivs i figur 1, se kapitel 2 ovan. Bedömningsgrunderna beskrivs i kapitel 4.1.1-4.4: vetenskapliga eller konstnärliga kvalifikationer, pedagogiska kvalifikationer samt kvalifikationer inom nyttiggörande och inom akademiskt medborgarskap.

Bedömningsgrunderna och kvalifikationerna kan tillmätas olika vikt beroende på förutsättningarna för den specifika tjänsten eller verksamheten.

### **4.1.1 Vetenskapliga kvalifikationer**

Vetenskaplig skicklighet ska visas genom egen internationellt publicerad forskning, genom planering och ledning av forskning, samt genom samverkan inom forskning med akademi och samhälle. Den ledande internationella forskningsnivån inom området ska vara riktmärke för bedömningen av vetenskaplig skicklighet.

Vetenskapliga kvalifikationer som bedöms är:

- Vetenskaplig produktion med bredd, djup och originalitet publicerad i ansedda internationella tidskrifter eller andra ansedda publikationsformer som är aktuella inom det specifika ämnesområdet. Kriterier för bedömning kan variera beroende på ämnesområde.
- Förmåga att få ansökningar om externa medel för sin forskning beviljade i nationell eller internationell konkurrens från forskningsråd, stiftelser och näringsliv. Ansökningar kan gälla för egen forskning eller samarbeten inom akademien och omgivande samhälle.
- Vetenskaplig ledning av forskning vid det egna lärosätet, etablering av forskningssamarbeten inom eller utanför det egna lärosätet, liksom betydelsefulla insatser för ämnesområdets vetenskapliga utveckling som till exempel att organisera och leda vetenskapliga konferenser inom området.

### **4.1.2 Konstnärliga kvalifikationer**

Inom arkitektur- och designområdet kan konstnärlig skicklighet likställas med vetenskaplig skicklighet. Vid Chalmers ska konstnärlig skicklighet förstås i bred bemärkelse, och innebär stark praktisk erfarenhet och position inom aktuell profession och dess yrkespraktik. Den konstnärliga skickligheten bygger på praktiskt professionellt grundad kunskap och erfarenhet, snarare än vetenskapligt dokumenterade kvalifikationer, och ska ha visats genom egen produktion eller yrkespraktik.

Konstnärliga kvalifikationer som bedöms är:

- Verksamhet med konstnärligt/praktiskt djup, uttrycks kraft och originalitet med synlighet och värdering i professionella sammanhang såsom nationell eller internationell publicering, utställningar, utmärkelser.



- Förmåga och erfarenhet av att initiera, leda och genomföra projekt som bidragit till professionens eller yrkespraktikens utveckling antingen konstnärligt/praktiskt, teoretiskt eller metodologiskt.
- Förmåga till samverkan inom professionens område som mellan olika professioner eller mellan professionen och akademien.
- Reflekterande förhållningssätt till sin profession eller egna yrkespraktik, visad till exempel genom debattartiklar, böcker, föredrag eller utställningar.

## 4.2 Pedagogiska kvalifikationer

Pedagogisk skicklighet avser undervisning (planering, organisering, genomförande, examination och kontinuerlig utveckling av kurser och kursmaterial) på alla nivåer. Det innefattar också handledning av studenter i projektarbeten och examensarbeten samt handledning av forskarstuderande.

Pedagogiska kvalifikationer som bedöms är:

- Visad god undervisningsskicklighet och förmåga att bidra till studenters lärande genom att planera, organisera, genomföra och examinera utbildning.
- Visat reflekterande och kritiskt förhållningssätt till att utveckla, observera, återkoppla och utvärdera undervisning, lärande och pedagogiskt utvecklingsarbete.
- Visad integrering av kunskap inom det egna ämnesområdet (forskning, beprövad erfarenhet) med kunskap om studenters lärande utifrån utbildningsvetenskaplig och/eller ämnesdidaktisk forskning.
- Bidrag till och medverkan i det pedagogiska samtalet om högskolepedagogiska frågor med aktörer inom och utom universitetet.

Pedagogiska kvalifikationer ska redovisas i en pedagogisk portfölj. Den pedagogiska portföljen är ett dynamiskt dokument som uppdateras med erfarenheter, reflektioner och genomförda utbildningsmoment.

För tjänster som innehåller examinationsansvar i grundutbildningen (grund- och avancerad nivå) krävs utbildning i högskolepedagogik i enlighet med SUHF:s rekommendationer (REK 2016:1) eller motsvarande utbildning, sammanlagt minst 10 veckors heltidsstudier (400 timmar/15 högskolepoäng). Undantag kan göras vid externa rekryteringar men då förutsätts att högskolepedagogisk utbildning omfattande minst 10 veckors heltidsstudier genomförs under de två första anställningsåren. Examinationsansvar kräver även godkänd pedagogisk sakkunniggranskning samt föreläsning och intervju i Anställningskommittén.

Chalmers föreskrifter för planering av kurs och genomförande av examination på grund- och avancerad nivå anger vem som kan utses till examinator i grundutbildningen.

Om enbart undervisning och inte examinationsansvar ingår i tjänsten krävs genomgången grundkurs i högskolepedagogik motsvarande minst 2 veckors heltidsstudier (80 timmar/3 högskolepoäng). Undantag kan göras vid externa rekryteringar men då förutsätts att grundkurs i högskolepedagogik motsvarande minst 3 högskolepoäng genomförs under det första anställningsåret.

För tjänster där huvudhandledning av doktorander ingår krävs genomgången forskarhandledarutbildning motsvarande minst 2 veckors heltidsstudier (80 timmar/3 högskolepoäng). Chalmers arbetsordning för forskarutbildning anger vem som kan vara examinator i forskarutbildningen.

### 4.3 Nyttiggörande

Nyttiggörande är ett samlat begrepp för aktiviteter som genomförs för att forskningsresultat och empiriskt beprövad kunskap inom olika områden ska få genomslag i samhället. Det är en del av de svenska lärosätenas uppdrag definierat i Högskolelagen (1992:1434). Målbilden för nyttiggörande är att Chalmers ska vara lärosätet som ger de erkänt starkaste bidragen till näringslivet och omställningen till ett hållbart samhälle (se Chalmers prioriterade verksamhetsutveckling, PVU). Nyttiggörandet baseras på akademiska grundvärden och bidrar till lösningar på samhällsutmaningar och stärkt konkurrenskraft i näringslivet, samt berikar forskning och utbildning.

Nyttiggörande är mångfacetterat och ser olika ut beroende på ämnestillhörighet, forskningsområde och hur länge man har varit verksam. Det är också stora skillnader i hur lång tid det tar innan forskningsresultat och kunskap får genomslag i samhället inom olika ämnes- och forskningsområden.

Chalmers forskare och lärare förväntas samverka med externa parter för att bidra till nyttiggörande av våra forskningsresultat och vår kunskap, men har inte ansvar för alla steg som leder fram till genomslag.

Kvalifikationer inom nyttiggörande kan delas in i fyra huvudområden, se nedan. Kvalifikationerna kan tillmätas olika vikt beroende på förutsättningarna för den specifika tjänsten eller verksamheten.

- Aktivt synliggörande av forskningsresultat för att höja allmänhetens kunskap om hur vetenskap och forskning kan bidra till en god samhällsutveckling.
- Rådgivning till beslutsfattare i de privata, publika och ideella sektorerna.
- Deltagande i offentlig debatt och opinionsbildning utifrån akademiska grundvärden som ses kunna bidra till en god samhällsutveckling.
- Förmåga att bidra till genomslag i samhället där forskningsresultat och kunskap tillämpas som grund för nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer, tjänster och företag.

### 4.4 Akademiskt medborgarskap

Akademiskt medborgarskap (*academic citizenship*) innebär arbete som går utöver ordinarie undervisning och forskning. Det kan definieras som engagemang och aktiviteter som bidrar till en välfungerande akademisk miljö och kollegial verksamhet vid institutionen, hemuniversitetet och inom akademien utanför hemuniversitetet.

Akademiskt medborgarskap kan delas in i tre huvudområden; kollegialitet, uppdrag inom akademien inom och utanför det egna universitetet (*institutional service*), samt ledarskap. Kollegialitet är en förutsättning för en god intern arbetsmiljö, vilket alla anställda på

Chalmers förväntas bidra till. Vid rekrytering och befordran är det viktigt att den sökande har erfarenhet av och intresse för de inslag som ingår i området kollegialitet.

På Chalmers värderas också ledarskapsintresse och -erfarenhet högt. Det relaterar naturligt till akademiskt medborgarskap, givet att ledarskapet bedrivits inom akademien (och inte relaterar direkt till vetenskaplig ledning av forskningsverksamhet, se 4.1.1).

Exempel på kvalifikationer inom akademiskt medborgarskap är:

- **Kollegialitet, basnivå för en god intern arbetsmiljö**
  - Ta personligt ansvar för den akademiska miljön, föra kollegiala samtal.
  - Stödja kollegor genom återkoppling på ansökningar, manuskript och inom utbildning.
  - Dela med sig av eget framtaget undervisningsmaterial.
  - Visa intresse och arbeta för jämlikhet, öppenhet och mångfald.
  
- **Uppdrag inom akademien inom och utanför sitt hemuniversitet:**
  - Delta i arbetsgrupper för utveckling av sitt hemuniversitets verksamheter.
  - Delta i kommittéer som fakultetsråd, forskarutbildningsnämnd, intern beredningsgrupp, rekryteringsgrupp, Anställningskommitté, etiknämnd, programråd och valberedningar.
  - Delta i gransknings- och utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning inom akademien på nationell och internationell nivå. Ha uppdrag som granskare (reviewer) eller editor för tidskrifter.
  - Ha uppdrag som diskussionsinledare, betygsnämndsledamot eller opponenter vid disputationer.
  
- **Akademiskt ledarskap:**
  - Inneha olika lednings- och serviceuppdrag (på delegation) som viceprefekt, avdelningschef, enhetschef, utbildningsområdesledare, programansvarig, centrumföreståndare, styrkeområdesledare eller studierektor.
  - Leda uppdrag som till exempel arbetsgrupper för utveckling av sitt hemuniversitets verksamheter.
  - Leda kommittéer som fakultetsråd, forskarutbildningsnämnd, intern beredningsgrupp, rekryteringsgrupp, Anställningskommitté, etiknämnd, programråd och valberedningar.
  - Leda nationella eller internationella kommittéer, granska och bedöma utbildnings- eller forskningsprogram.

## **5. Process för bedömning av kvalifikationer vid rekrytering och befordran av undervisande och forskande personal**

Rekrytering och befordran av undervisande och forskande personal behandlas i Chalmers Anställningskommitté utifrån bland annat utlåtanden från externa vetenskapligt och pedagogiskt sakkunniga. Bedömning av kvalifikationer inom nyttiggörande görs också av Anställningskommittén, vid behov med hjälp av viceprefekt för nyttiggörande vid aktuell institution, innovationsrådgivare eller kontakt inom Chalmers innovationsekosystem. Även bedömning av kvalifikationer inom akademiskt medborgarskap görs av Anställningskommittén.

För medarbetare på Chalmers som ska befordras eller anställas på ny tjänst krävs, förutom att man uppfyller de formella kvalifikationerna, även att man har handlat och verkat i enlighet med Chalmers akademiska grundvärden och uppförandekod (se ovan kapitel 1.2). Personer som rekryteras externt ska ha levt upp till motsvarande krav i sina tidigare verksamheter.

Efter rekommendation från Anställningskommittén beslutar rektor om anställning eller befordran för tjänster på professorsnivå, och prefekt för berörd institution om övriga tjänster.

### **5.1 Bedömning av kvalifikationer vid befordran**

Vid befordran ska kandidaten uppfylla kvalifikationerna inom vetenskap och pedagogik för tjänsten. Kvalifikationer inom nyttiggörande är betydelsefulla men kan tillmätas olika vikt beroende på förutsättningarna för den specifika tjänsten eller verksamheten. Institutionen har möjlighet att fastslå att kvalifikationer inom nyttiggörande ska vara ett krav för en specifik tjänst.

För kvalifikationer inom akademiskt medborgarskap gäller att basnivån för en god intern arbetsmiljö (kollegialitet) ska vara uppfyllt för alla tjänster. För tjänster på universitetslektor- och docentnivå gäller att även minst ett av exemplen för uppdrag i akademien inom och utanför sitt hemuniversitet ska vara uppfyllt. För tjänster på professorsnivå gäller utöver det att minst ett av exemplen inom akademiskt ledarskap (4.4) ska vara uppfyllt.

Kvalifikationer inom nyttiggörande och akademiskt medborgarskap kan inte ersätta kvalifikationer inom vetenskap och pedagogik. Efter utvärdering av vetenskapliga och pedagogiska sakkunnigutlåtanden och även intervju (när aktuellt), gör Anställningskommittén en samlad bedömning.

### **5.2 Bedömning av kvalifikationer vid extern rekrytering**

Vid extern rekrytering ska kandidaten uppfylla kvalifikationerna inom vetenskap och pedagogik för tjänsten. I institutionens kravprofil ska beskrivas hur kvalifikationer inom nyttiggörande och akademiskt medborgarskap ska värderas i förhållande till den specifika tjänsten och verksamheten. Kvalifikationer inom nyttiggörande kan ses som meriterande, men institutionen har möjlighet att fastslå att kvalifikationer inom nyttiggörande ska vara ett krav för en specifik tjänst.

För kvalifikationer inom akademiskt medborgarskap gäller att basnivån för en god intern arbetsmiljö (kollegialitet) ska vara uppfyllt för alla tjänster. För tjänster på universitetslektor- och docentnivå gäller att även minst ett av exemplen för uppdrag i akademien inom och utanför sitt hemuniversitet ska vara uppfyllt. För tjänster på professorsnivå gäller utöver det att minst ett av exemplen inom akademiskt ledarskap (4.4) ska vara uppfyllt.

Kvalifikationer inom nyttiggörande och akademiskt medborgarskap kan inte ersätta kvalifikationer inom vetenskap och pedagogik. Anställningskommittén gör en samlad bedömning (kravprofil, uppfyllande av kvalifikationer, sakkunnigutlåtanden och intervjuer) av kandidatens kompetens, skicklighet och utvecklingspotential ur ett verksamhetsperspektiv.

## 6. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för tjänster med fokus på forskning och utbildning

Nedan beskrivs Chalmers tjänster professor, biträdande professor, docent samt forskarasistent. Tjänsterna beskrivs utifrån vilka kvalifikationer som krävs och även de arbetsuppgifter som förväntas ingå.

Som regel ska den sökande uppfylla kvalifikationerna inom vetenskap och pedagogik för tjänsten. Kvalifikationer inom nyttiggörande kan ses som meriterande, men institutionen har möjlighet att fastslå att kvalifikationer inom nyttiggörande ska vara ett krav för en specifik tjänst. För vägledning angående bedömning av kvalifikationer inom akademiskt medborgarskap, se kapitel 5.

### 6.1 Professor

#### 6.1.1 Kvalifikationer

##### Vetenskapliga kvalifikationer

- Produktion med stort djup, bredd och originalitet, publicerat internationellt i ansedda forum.
- Ha visat en tydlig fortsatt progression i sin vetenskapliga publicering.
- Visad internationellt ledande position inom sitt område.
- Mycket god förmåga att få externa forskningsmedel beviljade.
- Visad förmåga till akademiskt ledarskap genom att leda forskning och utveckla och bygga upp forskningsområden.
- Ha utvecklat ämnesområdet vetenskapligt.

##### Pedagogiska kvalifikationer

- Högskolepedagogisk utbildning i enlighet med SUHF:s rekommendationer.
- Forskarhandledarkurs.
- Visad god undervisningsskicklighet och förmåga att, med reflekterande och kritiskt förhållningssätt, utveckla kurser och undervisa på alla nivåer.
- Visad god förmåga att integrera kunskap inom det egna ämnesområdet med kunskap om studenters lärande utifrån ämnesdidaktisk forskning och beprövad erfarenhet.
- Ha kontinuerligt utvecklat sin kompetens inom högskolepedagogik och forskarhandledning, till exempel genom erfarenhetsutbyte.
- Visad god förmåga att handleda doktorander, och ha handlett minst tre doktorander som huvudhandledare från start till doktorsexamen (undantag från detta antal kan göras om motsvarande omfattning kan styrkas eller om det finns få doktorander inom ämnesområdet).

##### Nyttiggörande (exempel)

- Visad god förmåga att aktivt synliggöra forskningsresultat.
- Rådgivare till beslutsfattare.
- Bidragit i stor omfattning till den offentliga debatten.
- Visad god förmåga att bidra till hållbar teknik- och samhällsutveckling.

##### Akademiskt medborgarskap (exempel)

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).
- Visat på aktivt internt arbete, som deltagande i och ledning av olika former av kommittéer och råd, samt ledningsuppdrag.

- Visat på aktivt arbete utanför den egna verksamheten, som gransknings- och utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning och examination inom forskarutbildning.

### *6.1.2 Arbetsuppgifter*

#### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Bedriva forskning. Forskningen ska leda till publicering årligen i akademiskt erkända forum för det aktuella ämnet.
- Kontinuerligt söka forskningsmedel för sitt forskningsområde eller för samarbete med akademi eller näringsliv.
- Leda forskning inom sitt ämnesområde.
- Utveckla ämnesområdet nationellt och internationellt, samt leda och utveckla ämnet aktivt inom avdelningen.

#### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Delta i genomförandet av undervisning på alla nivåer.
- Vara huvudhandledare för forskarstudier.
- Integrera forskning inom ämnesområdet i utbildningen.

#### **Nyttiggörande (exempel)**

- Synliggöra hur forskningsresultat bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig rådgivningsuppdrag.
- Delta i samhällsdebatten, bidra till allmänhetens kunskap om vetenskap och forskning.
- Själv eller i samverkan med andra bidra till nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer, tjänster och företag.

#### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Ge kollegor stöd och återkoppling i sin utveckling, inom forskning och utbildning.
- Delta och leda det interna arbetet inom högskolan, i förändringsarbete och i olika former av kommittéarbete och råd.
- Kan ha ledningsuppdrag inom grundutbildning och styrkeområden, alternativt som avdelnings- eller enhetschef.
- Delta och leda utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning, som sakkunnig, diskussionsledare, betygsnämnd, opponenter, granskare (reviewer) för tidskrifter och konferenser.

## **6.2 Biträdande professor**

### *6.2.1 Kvalifikationer*

#### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Produktion med stort djup, bredd och originalitet.
- Publicerat internationellt i ansedda forum betydligt över vad som krävs för docentkompetens.
- God förmåga att få forskningsmedel beviljade.
- Ha visat förmåga att utveckla forskningsområden.

#### **Pedagogiska kvalifikationer**

- Högskolepedagogisk utbildning i enlighet med SUHF:s rekommendationer.
- Forskarhandledarkurs.
- Visat god undervisningsskicklighet och förmåga att, med reflekterande och kritiskt förhållningssätt, utveckla kurser och undervisa på alla nivåer.

- Visad god förmåga att integrera kunskap inom det egna ämnesområdet med kunskap om studenters lärande utifrån ämnesdidaktisk forskning och beprövad erfarenhet.
- Ha kontinuerligt vidareutvecklat sin kompetens inom högskolepedagogik och forskarhandledning, till exempel genom erfarenhetsutbyte
- Visad god förmåga att handleda doktorander, och ha handledt minst en doktorand som huvudhandledare från start till doktorsexamen eller minst två från start till licentiatexamen.

#### **Nyttiggörande (exempel)**

- Visad god förmåga att aktivt synliggöra forskningsresultat.
- Rådgivare till beslutsfattare.
- Bidragit till den offentliga debatten.
- Visad god förmåga att bidra till hållbar teknik- och samhällsutveckling.

#### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).
- Visat på aktivt internt arbete, som deltagande i och ledning av olika former av kommittéer och råd, samt ledningsuppdrag.
- Visat på aktivt arbete utanför den egna verksamheten, som gransknings- och utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning och examination inom forskarutbildning.

### *6.2.2 Arbetsuppgifter*

#### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Bedriva forskning. Forskningen ska leda till publicering årligen i akademiskt erkända forum för det aktuella ämnet.
- Kontinuerligt söka forskningsmedel för sitt forskningsområde eller för samarbete med akademi eller näringsliv.
- Utveckla ämnesområdet nationellt /internationellt. Leda och utveckla ämnet aktivt inom institutionen/avdelningen.

#### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Delta i genomförandet av undervisning på alla nivåer.
- Vara huvudhandledare för forskarstuderande.
- Integrera forskning inom ämnesområdet i utbildningen.

#### **Nyttiggörande (exempel)**

- Synliggöra hur forskningsresultat bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig rådgivningsuppdrag.
- Delta i samhällsdebatten, bidra till allmänhetens kunskap om vetenskap och forskning.
- Själv eller i samverkan med andra bidra till nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer och tjänster.

#### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Ge kollegor stöd och återkoppling i sin utveckling, inom forskning och utbildning.
- Delta och leda det interna arbetet inom högskolan, i förändringsarbete och i olika former av kommittéarbete och råd.
- Kan ha ledningsuppdrag inom grundutbildning och styrkeområden, alternativt som avdelnings- eller enhetschef.
- Delta och leda utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning, som sakkunnig, diskussionsledare, betygsnämnd, opponent, granskare (reviewer) för tidskrifter och konferenser.



## 6.3 Docent

### 6.3.1 Kvalifikationer

#### Vetenskapliga kvalifikationer

- Internationell vetenskaplig produktion med visad självständighet vad gäller formulering och val av forskningsproblem, och en publikationsmängd motsvarande dubbelt mot vad som är normalt för en doktorsexamen.
- Visad förmåga att få forskningsmedel beviljade.
- Visat på potential att utveckla och leda forskningsområden.

#### Pedagogiska kvalifikationer

- Högskolepedagogisk utbildning i enlighet med SUHF:s rekommendationer.
- Forskarhandledarkurs.
- Visad god undervisningsskicklighet och förmåga att, med reflekterande och kritiskt förhållningssätt, utveckla kurser och undervisa på grund- och avancerad nivå.
- Visad förmåga att integrera kunskap inom det egna ämnesområdet med kunskap om studenters lärande utifrån ämnesdidaktisk forskning och beprövad erfarenhet.
- Visad förmåga som biträdande handledare.

#### Nyttiggörande (exempel)

- Visad förmåga att aktivt synliggöra forskningsresultat.
- Rådgivare till beslutsfattare.
- Bidragit till den offentliga debatten.
- Visad förmåga att bidra till hållbar teknik- och samhällsutveckling.

#### Akademiskt medborgarskap (exempel)

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).
- Visat på internt arbete, som deltagande i olika former av kommittéer och råd.
- Visat på aktivt arbete utanför den egna verksamheten, som gransknings- och utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning och deltagande i examination inom forskarutbildning.

### 6.3.2 Arbetsuppgifter

#### Arbetsuppgifter inom forskning

- Bedriva forskning. Forskningen ska leda till publicering årligen i akademiskt erkända form för det aktuella ämnet.
- Ska kontinuerligt söka forskningsmedel för sin egen forskning eller för samarbete med akademi eller näringsliv.
- Bidra till utvecklingen av ämnesområdet nationellt /internationellt.

#### Arbetsuppgifter inom pedagogik

- Delta i genomförandet av undervisning på alla nivåer.
- Kan vara huvudhandledare för forskarstudier.
- Integrera ämnesområdets utveckling i utbildningen.

#### Nyttiggörande (exempel)

- Synliggöra hur forskningsresultat bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig rådgivningsuppdrag.
- Delta i samhällsdebatten, bidra till allmänhetens kunskap om vetenskap och forskning.

- Självt eller i samverkan med andra bidra till nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer, tjänster och företag.

#### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Ge kollegor stöd och återkoppling i sin utveckling, inom forskning och utbildning.
- Delta i det interna arbetet inom högskolan, i olika former av kommittéarbete och råd.
- Delta i och leda utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning, som sakkunnig, diskussionsledare, betygsnämnd, opponenter, granskare (reviewer) för tidskrifter och konferenser.
- Kan ha ledningsuppdrag inom grundutbildning och styrkeområden, alternativt som avdelnings- eller enhetschef.

## **6.4 Forskarassistent**

Anställningsform; Tidsbegränsad, fyra år.

### *6.4.1 Kvalifikationer*

#### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Inneha doktorexamen (ska ha avlagts inom sju år från sista ansökningsdag) och bedrivit forskning som publicerats/presenterats i enlighet med för ämnet relevanta och väl ansedda publiceringskanaler.
- Ha erfarenhet för att söka forskningsmedel. Visad förmåga att få forskningsmedel beviljade är meriterande.
- Ha visat förmåga att skapa ett nationellt och internationellt nätverk inom sitt ämnesområde, till exempel genom samförfattande.
- I normalfallet postdoc-vistelse eller motsvarande vid annat universitet, institut eller annan verksamhet än det vid vilket kandidaten var doktorand.

#### **Pedagogiska kvalifikationer**

- Visat pedagogiskt intresse och potential, till exempel genom eget utbildningsmaterial, erfarenhet av undervisning, genomförd högskolepedagogisk utbildning, eller via kursutvärderingar.

#### **Nyttiggörande (exempel)**

- Utvecklat viss förmåga att aktivt synliggöra forskningsresultat.
- Utvecklat viss förmåga att bidra till hållbar teknik- och samhällsutveckling.
- Deltagit i den offentliga debatten.

#### **Akademiskt medborgarskap**

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).
- Visat intresse för arbete utanför den egna verksamheten, som gransknings- och utvärderingsuppdrag inom forskning.

### *5.4.2 Arbetsuppgifter*

#### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Bedriva forskning som del av en forskargrupp. Forskningen ska leda till publicering årligen i akademiskt erkända forum för det aktuella ämnet.
- Ska kontinuerligt söka forskningsmedel för egen forskning eller för samarbete med akademi eller näringsliv.
- Bidra till utveckling av ämnesområdet nationellt/internationellt.

#### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Delta i genomförandet av undervisning på alla nivåer (<20 % av tjänsten)

- Ska vara biträdande eller huvudhandledare för forskarstuderande.

#### **Nyttiggörande (exempel)**

- Synliggöra hur forskningsresultat bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig rådgivningsuppdrag.
- Delta i samhällsdebatten, bidra till allmänhetens kunskap om vetenskap och forskning.
- Själv eller i samverkan med andra bidra till nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer, tjänster och företag.

#### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Delta i det interna arbetet inom högskolan, i förändringsarbete och olika former av kommittéarbete och råd.
- Externt åta sig utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning, som granskare (reviewer) för tidskrifter och konferenser.

## **7. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för tjänster med fokus på utbildning**

Nedan beskrivs Chalmers tjänster biträdande professor med tyngdpunkt på pedagogisk meritering, universitetslektor, tekniklektor och instruktör. Tjänsterna beskrivs utifrån vilka kvalifikationer som krävs och även de arbetsuppgifter som förväntas ingå i dem.

Som regel ska den sökande uppfylla kvalifikationerna inom vetenskap och pedagogik för tjänsten. Kvalifikationer inom nyttiggörande kan ses som meriterande, men institutionen har möjlighet att fastslå att kvalifikationer inom nyttiggörande ska vara ett krav för en specifik tjänst. För vägledning angående bedömning av kvalifikationer inom akademiskt medborgarskap, se kapitel 5.

### **7.1 Biträdande professor med tyngdpunkt på pedagogisk meritering**

En universitetslektor eller docent som uppfyller följande kvalifikationer kan beföras till biträdande professor med tyngdpunkt på pedagogisk meritering.

#### *7.1.1 Kvalifikationer*

##### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Vetenskaplig produktion betydligt över doktorsexamen.
- Ha deltagit i forskningsplanering och forskningsprojekt
- Ha visat förmåga att få forskningsmedel beviljade.

##### **Pedagogiska kvalifikationer**

- Högskolepedagogisk utbildning i enlighet med SUHF:s rekommendationer.
- Visad synnerligen god undervisningsskicklighet och förmåga att, med reflekterande och kritiskt förhållningssätt, utveckla kurser och undervisa på alla nivåer.
- Visad god förmåga att integrera kunskap inom det egna ämnesområdet med kunskap om studenters lärande utifrån ämnesdidaktisk forskning och beprövad erfarenhet.
- Ha externa publicerade vetenskapliga artiklar inom det pedagogiska forskningsområdet.
- Ha ett dokumenterat pedagogiskt nätverk.
- Ha visat god förmåga att handleda forskarstuderande.

##### **Nyttiggörande (exempel)**

- Se biträdande professor, kapitel 6.2.1.

##### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Se biträdande professor, kapitel 6.2.1.

#### *7.1.2 Arbetsuppgifter*

##### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Bedriva forskning.
- Kan kontinuerligt söka forskningsmedel för sin egen forskning eller för samarbete med akademi eller näringsliv.

##### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Delta i genomförandet av undervisning på alla nivåer.
- Särskilt ansvar för att leda och utveckla pedagogisk verksamhet inom ämnesområdet.
- Kan vara huvudhandledare för forskarstuderande.
- Integrera forskning inom ämnesområdet till utbildningen.

### **Nyttiggörande (exempel)**

- Se biträdande professor, kapitel 6.2.2.

### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Se biträdande professor, kapitel 6.2.2.

## **7.2 Universitetslektor**

En universitetslektor som uppfyller alla krav för att anställas som docent kan efter prövning bli befordrad till den tjänsten.

### *7.2.1 Kvalifikationer*

#### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Inneha doktorsexamen med visad vetenskaplig skicklighet och överblick över forskningsområdet.
- Intresse och potential för att få forskningsmedel beviljade.

#### **Pedagogiska kvalifikationer**

- Högskolepedagogisk utbildning i enlighet med SUHF:s rekommendationer.
- Visad god undervisningsskicklighet och förmåga att, med reflekterande och kritiskt förhållningssätt, utveckla kurser och undervisa på grund- och avancerad nivå.
- Visad förmåga att integrera kunskap inom det egna ämnesområdet med kunskap om studenters lärande utifrån ämnesdidaktisk forskning och beprövad erfarenhet.

### **Nyttiggörande (exempel)**

- Utvecklat viss förmåga att aktivt synliggöra forskningsresultat.
- Deltagit i den offentliga debatten.
- Utvecklat viss förmåga att bidra till hållbar teknik-och samhällsutveckling.

### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).
- Visat på internt arbete, som deltagande i olika former av kommittéer och råd.
- Visat på aktivt arbete utanför den egna verksamheten, som gransknings-och utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning och deltagande i examination inom forskarutbildning.

### *7.2.2 Arbetsuppgifter*

#### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Bedriva forskning.
- Kan kontinuerligt söka forskningsmedel för sin egen forskning eller för samarbete med akademi eller näringsliv.

#### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Delta i genomförande av undervisning på alla nivåer.
- Kan vara biträdande handledare för forskarstuderande.
- Integrera ämnesområdets utveckling i utbildningen.
- Knyta forskning till utbildning.

### **Nyttiggörande (exempel)**

- Synliggöra hur kunskap från forskning och utbildning bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig rådgivningsuppdrag.
- Delta i samhällsdebatten, bidra till allmänhetens kunskap om vetenskap och forskning.

- Själv eller i samverkan med andra bidra till nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer, tjänster och företag.

#### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Delta i det interna arbetet inom högskolan, i förändringsarbete och olika former av kommittéarbete och råd.
- Ledningsuppdrag/studierektorsuppdrag inom grundutbildning och forskarutbildning.
- Externt åta sig utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning, som sakkunnig, diskussionsledare, betygsnämnd, opponenter, granskare (reviewer) för tidskrifter och konferenser.

## **7.3 Tekniklektor**

### *7.3.1 Kvalifikationer*

#### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Civilingenjörsexamen eller mastersexamen.
- Flerårig yrkeserfarenhet från ett specialområde inom industrin eller annan samhällssektor.

#### **Pedagogiska kvalifikationer**

- Visad förmåga att undervisa på grundnivå.
- Genomgången grundkurs i högskolepedagogik motsvarande minst 3 högskolepoäng.

#### **Nyttiggörande (exempel)**

- Utvecklat viss förmåga att aktivt synliggöra resultat från sin verksamhet.

#### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).
- Visat intresse för internt arbete, som deltagande i olika former av kommittéer och råd.

### *7.3.2 Arbetsuppgifter*

#### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Kan medverka i forskning.

#### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Delta i genomförande av undervisning på grund- och avancerad nivå.
- Integrera ämnesområdets utveckling i utbildningen.

#### **Nyttiggörande (exempel)**

- Synliggöra Chalmers utbildningsverksamhet och hur den bidrar till god samhällsutveckling.
- Vara tillgänglig och åta sig uppdrag som rådgivare.

#### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Delta i det interna arbetet inom högskolan, i förändringsarbete och olika former av kommittéarbete och råd.
- Externt åta sig utvärderingsuppdrag på grundnivå eller inom livslångt lärande.
- Ledningsuppdrag/studierektorsuppdrag inom grundutbildning.

## 7.4 Instruktör

### 7.4.1 Kvalifikationer

#### Vetenskapliga kvalifikationer

- Akademisk grundexamen om 180 hp.
- Ha lång yrkeserfarenhet (minst 5 år) inom sjöfart, som till exempel befälhavare, teknisk chef, styrman, fartygsingenjör, befraktare eller fartygsoperatör.

#### Pedagogiska kvalifikationer

- Visad förmåga att undervisa på grundnivå.
- Genomgången grundkurs i högskolepedagogik motsvarande minst 3 högskolepoäng.

#### Nyttiggörande (exempel)

- Utvecklat viss förmåga att synliggöra ämnesanknutna utbildningsresultat.

#### Akademiskt medborgarskap (exempel)

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).
- Visat intresse för internt arbete, som deltagande i olika former av kommittéer och råd.

### 7.4.2 Arbetsuppgifter

#### Arbetsuppgifter inom forskning

- Kan medverka i forskning.

#### Arbetsuppgifter inom pedagogik

- Delta i genomförande av undervisning på grund-och avancerad nivå.
- Integrera ämnesrådets utveckling i utbildningen.

#### Nyttiggörande (exempel)

- Synliggöra Chalmers utbildningsverksamhet och hur den bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig uppdrag som rådgivare.

#### Akademiskt medborgarskap (exempel)

- Delta i det interna arbetet inom högskolan, i förändringsarbete och olika former av kommittéarbete och råd.
- Externt åta sig utvärderingsuppdrag på grundnivå eller inom livslångt lärande.

## 8. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för tjänster med fokus på forskning

Nedan beskrivs Chalmers tjänster forskningsprofessor, senior forskare, forskare samt postdoc. Tjänsterna beskrivs utifrån vilka kvalifikationer som krävs och även de arbetsuppgifter som förväntas ingå i dem.

Som regel ska den sökande uppfylla kvalifikationerna inom vetenskap och pedagogik för tjänsten. Kvalifikationer inom nyttiggörande kan ses som meriterande, men institutionen har möjlighet att fastslå att kvalifikationer inom nyttiggörande ska vara ett krav för en specifik tjänst. För vägledning angående bedömning av kvalifikationer inom akademiskt medborgarskap, se kapitel 5.

### 8.1 Forskningsprofessor

#### 8.1.1 Kvalifikationer

##### Vetenskapliga kvalifikationer

- Produktion med stort djup, bredd och originalitet, publicerat internationellt i ansedda forum.
- Visad internationellt ledande position inom sitt område.
- Mycket god förmåga att få forskningsmedel beviljade.
- Visad förmåga till akademiskt ledarskap genom att leda forskning och utveckla och bygga upp forskningsområden.
- Ha utvecklat ämnesområdet vetenskapligt.

##### Pedagogiska kvalifikationer

- Forskarhandledarkurs
- Visad god förmåga att handleda minst tre doktorander som huvudhandledare från start till doktorsexamen (undantag kan göras från detta antal till exempel om det finns få doktorander inom ämnesområdet).

Om undervisning ingår krävs:

- Genomgången grundkurs i högskolepedagogik motsvarande minst 3 högskolepoäng.
- Visad god undervisningsskicklighet och förmåga att, med reflekterande och kritiskt förhållningssätt, utveckla kurser och undervisa på alla nivåer.
- Visad god förmåga att integrera kunskap inom det egna ämnesområdet med kunskap om studenters lärande utifrån ämnesdidaktisk forskning och beprövad erfarenhet.

##### Nyttiggörande (exempel)

- Visad god förmåga att aktivt synliggöra forskningsresultat.
- Rådgivare till beslutsfattare.
- Bidragit i stor omfattning till den offentliga debatten.
- Visad god förmåga att bidra till hållbar teknik- och samhällsutveckling.

##### Akademiskt medborgarskap (exempel)

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).
- Visat på aktivt internt arbete, som deltagande i och ledning av olika former av kommittéer och råd, samt ledningsuppdrag.
- Visat på aktivt arbete utanför den egna verksamheten, som gransknings- och utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning och examination inom forskarutbildning.



### 8.1.2 Arbetsuppgifter

#### Arbetsuppgifter inom forskning

- Bedriva forskning. Forskningen ska leda till publicering årligen i akademiskt erkända form för det aktuella ämnet.
- Kontinuerligt söka forskningsmedel för sitt forskningsområde eller för samarbete med akademi eller näringsliv.
- Leda forskning inom sitt ämnesområde.
- Utveckla ämnesområdet nationellt /internationellt.

#### Arbetsuppgifter inom pedagogik

- Kan vara huvudhandledare för forskarstuderande.
- Kan undervisa på alla nivåer (<20 % av tjänsten)
- Knyta forskning till utbildning.

#### Nyttiggörande (exempel)

- Synliggöra hur forskningsresultat bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig rådgivningsuppdrag.
- Delta i samhällsdebatten, bidra till allmänhetens kunskap om vetenskap och forskning.
- Själv eller i samverkan med andra bidra till nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer, tjänster och företag.

#### Akademiskt medborgarskap (exempel)

- Ge kollegor stöd och återkoppling i sin utveckling inom forskning.
- Delta och leda det interna arbetet inom högskolan, i förändringsarbete och i olika former av kommittéarbete och råd.
- Delta och leda utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning, som sakkunnig, diskussionsledare, betygsnämnd, opponenter, granskare (reviewer) för tidskrifter och konferenser.

## 8.2 Senior forskare

### 8.2.1 Kvalifikationer

#### Vetenskapliga kvalifikationer

- Dokumenterad vetenskaplig skicklighet motsvarande vad som krävs för en docenttjänst.
- God förmåga att få forskningsmedel beviljade.

#### Pedagogiska kvalifikationer

- Forskarhandledarkurs
- Visad god förmåga som biträdande handledare för forskarstuderande.

Om undervisning ingår krävs:

- Genomgången grundkurs i högskolepedagogik motsvarande minst 3 högskolepoäng.
- Visad god undervisningsskicklighet och förmåga att, med reflekterande och kritiskt förhållningssätt, undervisa på grund- och avancerad nivå.

#### Nyttiggörande (exempel)

- Visad förmåga att aktivt synliggöra forskningsresultat.
- Rådgivare till beslutsfattare.
- Deltagit i den offentliga debatten

- Visad förmåga att bidra till hållbar teknik- och samhällsutveckling.

#### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).
- Visat på aktivt arbete utanför den egna verksamheten, som gransknings- och utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning och deltagande i examination inom forskarutbildning.

### *8.2.2 Arbetsuppgifter*

#### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Bedriva forskning. Forskningen ska leda till publicering årligen i akademiskt erkända form för det aktuella ämnet.
- Ska kontinuerligt söka forskningsmedel, för sin egen forskning, inom forskargruppen eller för samarbete med akademi eller näringsliv.
- Bidra till utvecklingen av ämnesområdet nationellt /internationellt.

#### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Kan undervisa på alla nivåer (<20 % av tjänsten).
- Kan vara huvudhandledare för forskarstuderande (om tillsvidareanställd).
- Integrera ämnesområdets utveckling i utbildningen.

#### **Nyttiggörande (exempel)**

- Synliggöra hur forskningsresultat bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig rådgivningsuppdrag.
- Delta i samhällsdebatten, bidra till allmänhetens kunskap om vetenskap och forskning.
- Själv eller i samverkan med andra bidra till nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer, tjänster och företag.

#### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Ge kollegor stöd och återkoppling i sin utveckling, inom forskning och utbildning.
- Delta i det interna arbetet inom högskolan.
- Delta i och leda utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning, som sakkunnig, diskussionsledare, betygsnämnd, opponert, granskare (reviewer) för tidskrifter och konferenser.

## **8.3 Forskare**

### *8.3.1 Kvalifikationer*

#### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Inneha doktorsexamen.
- Bedrivit forskning som publicerats/presenterats i enlighet med för ämnet relevanta och väl ansedda publiceringskanaler.
- Ha erfarenhet av att söka externa forskningsmedel. Visad förmåga att få forskningsmedel beviljade är meriterande.

#### **Pedagogiska kvalifikationer**

Om undervisning ingår krävs:

- Genomgången grundkurs i högskolepedagogik motsvarande minst 3 högskolepoäng.
- Visad god undervisningsskicklighet och förmåga att, med reflekterande och kritiskt förhållningssätt, undervisa på grund- och avancerad nivå.

### **Nyttiggörande (exempel)**

- Utvecklat viss förmåga att aktivt synliggöra forskningsresultat.
- Utvecklat viss förmåga att bidra till hållbar teknik- och samhällsutveckling.
- Deltagit i den offentliga debatten.

### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).
- Visat intresse för arbete utanför den egna verksamheten, som gransknings- och utvärderingsuppdrag inom forskning.

## *8.3.2 Arbetsuppgifter*

### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Bedriva forskning. Forskningen ska leda till publicering årligen i akademiskt erkända form för det aktuella ämnet.
- Ska kontinuerligt söka forskningsmedel, för egen forskning, som medsökande inom forskargruppen, och som medsökande för samarbete med akademi eller näringsliv.

### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Kan undervisa på alla nivåer (<20 % av tjänsten).
- Kan vara biträdande handledare för forskarstuderande.

### **Nyttiggörande (exempel)**

- Synliggöra hur forskningsresultat bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig rådgivningsuppdrag.
- Delta i samhällsdebatten, bidra till allmänhetens kunskap om vetenskap och forskning.
- Själv eller i samverkan med andra bidra till nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer, tjänster och företag

### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Delta i det interna arbetet inom högskolan, i förändringsarbete och olika former av kommittéarbete och råd.
- Externt åta sig utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning, som granskare (reviewer) för tidskrifter och konferenser.

## **8.4 Postdoc**

Anställningsform: Tidsbegränsad enligt kollektivavtal.

### *8.4.1 Kvalifikationer*

#### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Inneha doktorsexamen som har avlagts högst tre år innan sista ansökningsdag (enligt gällande avtal med Arbetsgivarverket).
- Ha intresse för att söka forskningsmedel.

#### **Pedagogiska kvalifikationer**

- Om undervisning ingår som en mindre del i tjänsten: ha genomgått grundkurs i högskolepedagogik motsvarande minst 3 högskolepoäng.

### **Nyttiggörande (exempel)**

- Visat intresse för att bidra till hållbar teknik- och samhällsutveckling
- Utvecklat viss förmåga att aktivt synliggöra forskningsresultat.

### **Akademiskt medborgarskap**

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).

#### *8.4.2 Arbetsuppgifter*

##### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Bedriva forskning som del i en forskargrupp.
- Ska kontinuerligt söka forskningsmedel som medsökande inom forskargruppen.

##### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Kan delta i undervisning i grund-och avancerad nivå till en mindre del.

##### **Nyttiggörande (exempel)**

- Synliggöra hur forskningsresultat bidrar till god samhällsutveckling.
- I samverkan med andra bidra till nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer, tjänster och företag.

##### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Bidra till den interna miljön.

## 9. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för konstnärliga tjänster med fokus på utbildning

Nedan beskrivs Chalmers tjänster konstnärlig professor, konstnärlig universitetslektor och konstnärlig universitetsadjunkt. Tjänsterna beskrivs utifrån vilka kvalifikationer som krävs och även de arbetsuppgifter som förväntas ingå.

Syftet med tjänsterna är att tillgodose behovet av lärare inom grundutbildning, framför allt inom arkitektutbildningen för att komplettera den med aktuell praktisk erfarenhet från arbetslivet. Anställningsformen för konstnärliga tjänster är tidsbegränsad enligt kollektivavtal till 3 + 3 år för konstnärliga professorer och konstnärliga universitetslektorer, 2+2 år för konstnärliga universitetsadjunkter, och på deltid (max 80%). Konstnärliga professorer kan förlängas utöver angiven högsta tid, se gällande kollektivavtal.

Som regel ska den sökande uppfylla de vetenskapliga/konstnärliga och pedagogiska kvalifikationerna för tjänsten. Kvalifikationer inom nyttiggörande kan ses som meriterande, men institutionen har möjlighet att fastslå att kvalifikationer inom nyttiggörande ska vara ett krav för en specifik tjänst. För vägledning angående bedömning av kvalifikationer inom akademiskt medborgarskap, se kapitel 5.

### 9.1 Konstnärlig professor

#### 9.1.1 Kvalifikationer

##### Vetenskapliga/konstnärliga kvalifikationer

Konstnärlig skicklighet likställs med vetenskaplig skicklighet., se kapitel 4.1.2, och visas genom;

- Erkänt stor verksamhet med konstnärligt/praktiskt djup, uttryckskraft och originalitet med synlighet och värdering i professionella sammanhang såsom nationell eller internationell publicering, utställningar och utmärkelser.
- Förmåga och erfarenhet av att initiera, leda och genomföra projekt som bidragit till professionens eller yrkespraktikens utveckling antingen konstnärligt/praktiskt, teoretiskt eller metodologiskt.
- Visat reflekterande förhållningssätt till sin profession eller egna yrkespraktik, till exempel genom debattartiklar, böcker, föredrag eller utställningar.

##### Pedagogiska kvalifikationer

- Visad god förmåga att, med reflekterande och kritiskt förhållningssätt, utveckla kurser och undervisa på grund- och avancerad nivå.
- Visad förmåga att integrera kunskap inom det egna ämnesområdet med kunskap om studenters lärande utifrån ämnesdidaktisk forskning och beprövad erfarenhet.
- Genomgången grundkurs i högskolepedagogik motsvarande minst 3 högskolepoäng).

##### Nyttiggörande (exempel)

- Visad god förmåga att bidra till hållbar teknik- och kunskapsutveckling genom samverkan inom professionens område, mellan olika professioner eller mellan professionen och akademien.
- Rådgivare till beslutsfattare.
- Deltagit i den offentliga debatten.

##### Akademiskt medborgarskap (exempel)

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).

- Visat intresse för internt arbete, som deltagande i olika former av kommittéer, råd och i ledningsuppdrag.
- Visat intresse för arbete inom akademien, som gransknings- och utvärderingsuppdrag.

### 9.1.2 Arbetsuppgifter

#### Arbetsuppgifter inom forskning

- Kan medverka i forskning och forskarutbildning med yrkesprofessionellt perspektiv.

#### Arbetsuppgifter inom pedagogik

- Kan delta i genomförande av undervisning på alla nivåer.
- Medverka i den ämnesmässiga utvecklingen av utbildningen.

#### Nyttiggörande (exempel)

- Bidra till utveckling av ämnesområdet och samhällsnytta.
- Delta i den offentliga debatten utifrån kunskap grundad på forskning, med ett reflekterande förhållningssätt till sin profession eller egna yrkespraktik.
- Åta sig rådgivningsuppdrag.
- Synliggöra hur kunskap från forskning och utbildning bidrar till god samhällsutveckling.

#### Akademiskt medborgarskap (exempel)

- Ge kollegor stöd och återkoppling i sin utveckling, inom forskning och utbildning.
- Delta i det interna arbetet inom högskolan, i förändringsarbete och olika former av kommittéarbete och råd.
- Externt åta sig utvärderingsuppdrag inom forskning och utbildning, med koppling till professionen.

## 9.2 Konstnärlig universitetslektor

### 9.2.1 Kvalifikationer

#### Vetenskapliga/konstnärliga kvalifikationer

Konstnärlig skicklighet likställs med vetenskaplig skicklighet., se kapitel 4.1.2 och visas genom;

- Verksamhet med konstnärligt/praktiskt djup, uttryckskraft och originalitet med synlighet och värdering i professionella sammanhang såsom nationell eller internationell publicering, utställningar och utmärkelser.
- Intresse av att initiera, leda och genomföra projekt eller yrkespraktikens utveckling antingen konstnärligt/praktiskt, teoretiskt eller metodologiskt.

#### Pedagogiska kvalifikationer

- Visad förmåga att, med reflekterande och kritiskt förhållningssätt, utveckla kurser och undervisa på grund- och avancerad nivå.
- Visad förmåga att integrera kunskap inom det egna ämnesområdet med kunskap om studenters lärande utifrån ämnesdidaktisk forskning och beprövad erfarenhet.
- Genomgången grundkurs i högskolepedagogik motsvarande minst 3 högskolepoäng.

#### Nyttiggörande (exempel)

- Utvecklat viss förmåga att bidra till hållbar teknik- och kunskapsutveckling genom samverkan inom professionens område, mellan olika professioner eller mellan professionen och akademien.
- Rådgivare till beslutsfattare.
- Deltagit i den offentliga debatten.

**Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).
- Visat intresse för internt arbete, som deltagande i olika former av kommittéer och råd.

**9.2.2 Arbetsuppgifter****Arbetsuppgifter inom forskning**

- Kan medverka i forskning och forskarutbildning med yrkesprofessionellt perspektiv.

**Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Kan delta i genomförande av undervisning i grund-och avancerad nivå.
- Medverka till den ämnesmässiga utvecklingen av utbildningen.

**Nyttiggörande (exempel)**

- Bidra till utveckling av ämnesområdet och samhällsnytta.
- Delta i den offentliga debatten utifrån kunskap grundad på forskning, med ett reflekterande förhållningssätt till sin profession eller egna yrkespraktik.
- Synliggöra hur kunskap från forskning och utbildning bidrar till god samhällsutveckling.

**Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Delta i det interna arbetet inom högskolan.

## 9.3 Konstnärlig universitetsadjunkt

### 9.3.1 Kvalifikationer

#### Vetenskapliga/konstnärliga kvalifikationer

Konstnärlig skicklighet likställs med vetenskaplig skicklighet., se kapitel 4.1.2 och visas genom;

- Akademisk grundexamen inom arkitektur eller annan konstnärlig inriktning (300 högskolepoäng).
- Verksamhet med konstnärligt/praktiskt djup, uttrycks kraft och med synlighet i professionella sammanhang.

#### Pedagogiska kvalifikationer

- Visad förmåga att undervisa på grundnivå.
- Genomgången grundkurs i högskolepedagogik motsvarande minst 3 högskolepoäng.

#### Nyttiggörande (exempel)

- Utvecklat viss förmåga att synliggöra ämnesanknutna utbildningsresultat.

#### Akademiskt medborgarskap

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).

### 9.3.2 Arbetsuppgifter

#### Arbetsuppgifter inom forskning

- Kan medverka i forskning med yrkesprofessionellt perspektiv.

#### Arbetsuppgifter inom pedagogik

- Ska delta i genomförandet av undervisning på grundnivå.
- Följa utvecklingen (industriell eller motsvarande) inom sin profession.

#### Nyttiggörande (exempel)

- Synliggöra Chalmers utbildningsverksamhet och hur den bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig uppdrag som rådgivare.

#### Akademiskt medborgarskap (exempel)

- Delta i det interna arbetet inom högskolan.



## 10. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för adjungerade tjänster

Nedan beskrivs Chalmers tjänster adjungerad professor, adjungerad docent och adjungerad universitetslektor. Tjänsterna beskrivs utifrån vilka kvalifikationer som krävs och även de arbetsuppgifter som förväntas ingå i dem.

Syftet med adjungerade tjänster är att vidga högskolans kompetens inom forskning, utbildning och nyttiggörande genom att öka interaktion och samverkan med näringsliv och samhälle. Genom adjungeringar får Chalmers tillgång till specialistkompetens och erfarenhet utanför högskolevärlden.

Kandidaten för en adjungerad tjänst ska ha uppnått motsvarande grad av vetenskaplig eller konstnärlig skicklighet visad genom teknisk/yrkesmässig verksamhet under sin karriär som förväntas inom akademien på den aktuella tjänstenivån. Samma förväntningar gäller också för kandidatens bidrag till utvecklingen av det aktuella ämnesområdet, kandidatens ledarskaps erfarenhet samt handledning av medarbetare. Adjungerade professorer ska även ha uppnått internationellt anseende i samma utsträckning som en förväntas av en professor inom sitt akademiska ämne.

Inom de områden där såväl vetenskaplig som konstnärlig skicklighet kan vara aktuellt, ska en samlad bedömning av kandidatens kvalifikationer inom båda dessa aspekter göras.

En adjungering innebär att ha en tjänst på Chalmers, maximalt 40% av heltid, men det är inte en anställningsrelation utan personen är fortsatt anställd av sin huvudarbetsgivare. Detta betyder att det inte utgår någon lön eller bidrag från Chalmers. Första förordnandeperioden omfattar tre år. Därefter gör parterna en utvärdering av erfarenheterna. Det är möjligt att förlänga förordnandeperioden utöver angiven högsta tid, se gällande kollektivavtal. Som adjungerad vid Chalmers får man inte vara anställd på annan högskola eller universitet, eller på något företag inom Chalmerssfären.

### 10.1 Adjungerad professor

#### 10.1.1 Kvalifikationer

##### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Inneha doktorsexamen.
- Vara bland de ledande inom forskning och utveckling inom området för tjänsten, visat genom deltagande i nationella och internationella professionella nätverk och/eller ledning av viktiga forsknings- och utvecklingsprojekt.
- Genom egna insatser ha haft en ledande roll i utvecklingen av den eller de verksamheter som den sökande varit aktiv inom.

##### **Konstnärliga kvalifikationer**

Inom arkitektur- och designområdet likställs konstnärlig skicklighet med vetenskaplig skicklighet (se kapitel 4.1.2).

- Vara bland de ledande inom utvecklingen av området för tjänsten, visat genom synlighet och värdering i professionella sammanhang såsom nationell och internationell publicering, utställningar och utmärkelser.

- Genom sina insatser ha haft en ledande roll i att initiera, leda och genomföra projekt som bidragit till professionens eller yrkespraktikens utveckling antingen konstnärligt/praktiskt, teoretiskt eller metodologiskt.

#### **Pedagogiska kvalifikationer**

- Visad god förmåga från pedagogisk verksamhet inom det egna företaget eller organisationen, eller motsvarande erfarenhet inom högskolan.
- Visad god förmåga från individuell handledning för exempelvis forskningsprojekt och utvecklingsarbeten inom det egna företaget eller organisationen, eller genom annat mentorskap eller handledning av doktorander och examensarbetare inom högskolan.

#### **Nyttiggörande**

- Visas genom sin yrkesverksamhet.

#### **Akademiskt medborgarskap**

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).

#### *10.1.2 Arbetsuppgifter*

##### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Medverka inom institutionens forskning /forskargrupp.
- Förbereda för externa samarbeten och forskningsprojekt.
- Delta i utvecklingen av ämnesområdet inom institutionen/ avdelningen.
- Delta i institutionens vetenskapliga strategiarbete.

##### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Kan delta i genomförande av undervisning på alla nivåer.
- Kan vara biträdande handledare för forskarstuderande.
- Integrera ämnesområdets utveckling i utbildningen och knyta forskning till utbildningen.

##### **Nyttiggörande (exempel)**

- Synliggöra hur forskningsresultat bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig rådgivningsuppdrag.
- Delta i samhällsdebatten, bidra till allmänhetens kunskap om vetenskap och forskning.
- Själv eller i samverkan med andra bidra till nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer och tjänster.

##### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Ge kollegor stöd och återkoppling i sin utveckling, inom forskning och utbildning.
- Delta i det interna arbetet inom högskolan, i förändringsarbete och olika former av kommittéarbete och råd.

## **10.2 Adjungerad docent**

#### *10.2.1 Kvalifikationer*

##### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Inneha doktorsexamen.
- Vara aktiv inom forskning och utveckling i området för anställningen, visat genom deltagande i nationella och internationella professionella nätverk och/eller deltagande i forsknings- och utvecklingsprojekt.

### **Pedagogiska kvalifikationer**

- Visad förmåga från pedagogisk verksamhet inom det egna företaget eller organisationen, eller motsvarande erfarenhet inom högskolan.
- Visad förmåga av individuell handledning för exempelvis forskningsprojekt och utvecklingsarbeten.

### **Nyttiggörande**

- Visas genom sin yrkesverksamhet.

### **Akademiskt medborgarskap**

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö (ska alltid vara uppfyllt).

### *10.2.2 Arbetsuppgifter*

#### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Medverka inom institutionens forskning / forskargrupp.
- Förbereda för externa samarbeten och forskningsprojekt.
- Delta i utvecklingen av ämnesområdet inom institutionen/ avdelningen.
- Delta i institutionens vetenskapliga strategiarbete.

#### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Kan delta i genomförandet av undervisning på alla nivåer.
- Kan vara biträdande handledare för forskarstuderande
- Integrera ämnesrådets utveckling i utbildningen och knyta forskning till utbildningen.

#### **Nyttiggörande (exempel)**

- Synliggöra hur forskningsresultat bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig rådgivningsuppdrag.
- Delta i samhällsdebatten, bidra till allmänhetens kunskap om vetenskap och forskning.
- Själv eller i samverkan med andra bidra till nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer, tjänster och företag.

#### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Delta i det interna arbetet inom högskolan, i förändringsarbete och olika former av kommittéarbete och råd.

## **10.3 Adjungerad universitetslektor**

### *10.3.1 Kvalifikationer*

#### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Vara aktiv inom forskning och utveckling inom området för anställningen.
- Vara aktivt medverkande i nationella och internationella professionella nätverk och /eller deltagande i forsknings- och utvecklingsprojekt.

#### **Konstnärliga kvalifikationer**

- Vara aktiv inom utvecklingen av området för tjänsten.
- Vara aktivt medverkande i nationella och internationella professionella nätverk och /eller deltagande i projekt som bidrar till professionens eller yrkespraktikens utveckling antingen konstnärligt/praktiskt, teoretiskt eller metodologiskt.

#### **Pedagogiska kvalifikationer**

- Visad förmåga från pedagogisk verksamhet inom det egna företaget eller organisationen, eller

motsvarande erfarenhet inom högskolan.

- Visat intresse för aktuell pedagogisk utveckling inom ämnesområdet för anställningen såväl som med relaterad forskningsmetodik.

#### **Nyttiggörande**

- Visas genom sin yrkesverksamhet.

#### **Akademiskt medborgarskap**

- Arbetat för en god intern arbetsmiljö.

#### *10.3.2 Arbetsuppgifter*

##### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Medverka inom institutionens forskning /forskargrupp.
- Förbereda för externa samarbeten och forskningsprojekt.
- Delta i utvecklingen av ämnesområdet inom institutionen/ avdelningen.

##### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Kan delta i genomförandet av undervisning på grund-och avancerad nivå.
- Integrera ämnesrådets utveckling i utbildningen.

##### **Nyttiggörande (exempel)**

- Synliggöra hur forskningsresultat bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig rådgivningsuppdrag.
- Delta i samhällsdebatten, bidra till allmänhetens kunskap om vetenskap och forskning.
- Själv eller i samverkan med andra bidra till nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer, tjänster och företag.

##### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Delta i det interna arbetet inom högskolan, i förändringsarbete och olika former av kommittéarbete och råd.

## 11. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för affilierade tjänster

Nedan beskrivs Chalmers tjänster affilierad professor, affilierad docent och affilierad universitetslektor. Tjänsterna beskrivs utifrån vilka kvalifikationer som krävs och även de arbetsuppgifter som förväntas ingå i dem.

En affilierad tjänst kan inrättas när Chalmers önskar knyta en nationell eller internationell forskare till verksamheten under en begränsad tid. Syftet med tjänsterna är att vidga högskolans kompetens inom forskning och utbildning genom att öka interaktion och samverkan med andra universitet.

En affiliering innebär att ha en tjänst på Chalmers, men det är inte en anställningsrelation utan personen är fortsatt anställd av sin huvudarbetsgivare. Detta betyder att det inte utgår någon lön eller bidrag från Chalmers. För information om villkor för tjänsten, se gällande kollektivavtal.

Kvalificerad för att utses till affilierad professor är den som har, eller har haft en full professur vid ett välrenommerat universitet eller visat motsvarande kompetens. Utnämning till affilierad professor sker av rektor efter beredning och bedömning av kompetens i Anställningskommittén.

Kvalificerad för utses till affilierad docent eller universitetslektor är den som har haft en tjänst på motsvarande nivå vid ett välrenommerat universitet eller visat motsvarande kompetens. Utnämning till affilierad docent och universitetslektor sker av prefekt efter beredning och bedömning av kompetens i Anställningskommittén.

### 11.1 Affilierad professor

#### 11.1.1 Kvalifikationer

##### Vetenskapliga kvalifikationer

- Inneha motsvarande tjänst vid sitt hemmauniversitet.
- Se Chalmers krav för en professur, kapitel 6.1.

##### Pedagogiska kvalifikationer

- Se Chalmers krav för en professur, kapitel 6.1.

##### Nyttiggörande

- Appliceras där det är tillämpligt. Berörd institution motiverar om det föreligger speciella kvalifikationer.

##### Akademiskt medborgarskap

- Se Chalmers krav för en professur, kapitel 6.1.

#### 11.1.2 Arbetsuppgifter

##### Arbetsuppgifter inom forskning

- Medverka inom institutionens forskning / forskargrupp.
- Förbereda för externa samarbeten och forskningsprojekt.
- Delta i utvecklingen av ämnesområdet inom institutionen/avdelningen

### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Delta i genomförandet av undervisning på alla nivåer.
- Kan vara biträdande handledare i forskarutbildningen.

### **Nyttiggörande (exempel)**

- Delta i institutionens/forskargruppens nyttiggörandearbete.
- Bidra till hållbar teknik- och kunskapsutveckling och samhällsnytta.
- Bidra till att stimulera kompetensutbyte mellan högskola och näringsliv.

### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Ge kollegor stöd och återkoppling i sin utveckling.

## **11.2 Affilierad docent**

### *11.2.1 Kvalifikationer*

#### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Inneha motsvarande tjänst vid sitt hemmauniversitet.
- Se Chalmers krav för en docenttjänst, kapitel 6.3.

#### **Pedagogiska kvalifikationer**

- Se Chalmers krav för en docenttjänst, kapitel 6.3.

#### **Nyttiggörande**

- Appliceras där det är tillämpligt. Berörd institution motiverar om det föreligger speciella kvalifikationer.

#### **Akademiskt medborgarskap**

- Se Chalmers krav för en docenttjänst, kapitel 6.3.

### *11.2.2 Arbetsuppgifter*

#### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Medverka inom institutionens forskning / forskargrupp.
- Förbereda för externa samarbeten och forskningsprojekt.
- Delta i utvecklingen av ämnesområdet inom institutionen/ avdelningen.

#### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Delta i genomförandet av undervisning på alla nivåer.
- Kan vara biträdande handledare för forskarstuderande

#### **Nyttiggörande (exempel)**

- Delta i institution/forskargrupps nyttiggörandearbete.
- Bidra till hållbar teknik- och kunskapsutveckling och samhällsnytta.

#### **Akademiskt medborgarskap**

- Ge kollegor stöd och återkoppling i sin utveckling.

## 11.3 Affilierad universitetslektor

### 11.2.1 Kvalifikationer

#### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Inneha motsvarande tjänst vid sitt hemmauniversitet.
- Se Chalmers krav för en universitetslektorstjänst, kapitel 7.2

#### **Pedagogiska kvalifikationer**

- Se Chalmers krav för en universitetslektorstjänst, kapitel 7.2.

#### **Nyttiggörande**

- Applieras där det är tillämpligt. Berörd institution motiverar om det föreligger speciella kvalifikationer.

#### **Akademiskt medborgarskap**

- Se Chalmers krav för en universitetslektorstjänst, kapitel 7.2.

### 11.2.2 Arbetsuppgifter

#### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Medverka inom institutionens forskning /forskargrupp.
- Delta i utvecklingen av ämnesområdet inom institutionen/ avdelningen.

#### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Kan delta i genomförande av undervisning på alla nivåer.
- Kan vara biträdande handledare för forskarstuderande.

#### **Nyttiggörande (exempel)**

- Delta i institution/forskargrupps nyttiggörandearbete.
- Bidra till hållbar teknik- och kunskapsutveckling och samhällsnytta.

#### **Akademiskt medborgarskap**

- Ge kollegor stöd och återkoppling i sin utveckling.

## 12. Kvalifikationer och arbetsuppgifter för gästprofessor, gästforskare och gästlärare

Nedan beskrivs Chalmers tjänster gästprofessor, gästforskare och gästlärare. Tjänsterna beskrivs utifrån vilka kvalifikationer som krävs och även de arbetsuppgifter som förväntas ingå i dem.

Gästprofessor, gästlärare och gästforskare och kan anställas när Chalmers önskar knyta en nationell eller internationell forskare verksam utanför Chalmers till verksamheten för en begränsad tid. För fullständig information om anställningsvillkor, se gällande kollektivavtal.

Anställning som gästlärare och gästforskare hanteras av berörd institution. Anställning som gästprofessor behandlas av Anställningskommittén. Endast om gästforskaren innehar en full professur vid ett annat universitet kan anställning ske som gästprofessor.

### 12.1 Gästprofessor

#### 12.1.1 Kvalifikationer

##### Vetenskapliga kvalifikationer

- Inneha motsvarande tjänst vid sitt hemmauniversitet.
- Se Chalmers krav för en professur, kapitel 6.1.

##### Pedagogiska kvalifikationer

- Se Chalmers krav för en professur, kapitel 6.1.

##### Nyttiggörande

Applieras där det är tillämpligt.

Berörd institution motiverar om det föreligger speciella kvalifikationer.

##### Akademiskt medborgarskap

- Se Chalmers krav för en professur, kapitel 6.1.

#### 12.1.2 Arbetsuppgifter

##### Arbetsuppgifter inom forskning

- Medverka inom institutionens forskning / forskargrupp.
- Förbereda för externa samarbeten och forskningsprojekt.
- Delta i utvecklingen av ämnesområdet inom institutionen/ avdelningen.

##### Arbetsuppgifter inom pedagogik

- Delta i genomförande av undervisning på alla nivåer.

##### Nyttiggörande (exempel)

- Synliggöra hur forskningsresultat bidrar till god samhällsutveckling.
- Åta sig rådgivningsuppdrag.
- Delta i samhällsdebatten, bidra till allmänhetens kunskap om vetenskap och forskning.
- Bidra till nya innovationer, metoder, produkter, processer, behandlingar, standarder, beteenden, branschnormer och tjänster.



### **Akademiskt medborgarskap (exempel)**

- Ge kollegor stöd och återkoppling i sin utveckling, inom forskning.

## **12.2 Gästforskare**

### *12.2.1 Kvalifikationer*

#### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Se Chalmers krav för en forskartjänst, kapitel 8.3.

#### **Pedagogiska kvalifikationer**

- Se Chalmers krav för en forskartjänst, kapitel 8.3.

#### **Nyttiggörande**

- Appliceras där det är tillämbart. Berörd institution motiverar om det föreligger speciella kvalifikationer.

#### **Akademiskt medborgarskap**

- Se Chalmers krav för en forskartjänst, kapitel 8.3.

### *12.2.2 Arbetsuppgifter*

#### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Kan vara motsvarande som för en forskartjänst.

#### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Kan vara motsvarande som för en forskartjänst.

#### **Nyttiggörande**

- Kan vara motsvarande som för en forskartjänst.

#### **Akademiskt medborgarskap**

- Kan vara motsvarande som för en forskartjänst.

## 12.3 Gästlärare

### 12.3.1 Kvalifikationer

#### **Vetenskapliga kvalifikationer**

- Se Chalmers krav för en tekniklektortjänst, kapitel 7.3.

#### **Pedagogiska kvalifikationer**

- Se Chalmers krav för en tekniklektortjänst, kapitel 7.3.

#### **Nyttiggörande**

- Appliceras där det är tillämbart. Berörd institution motiverar om det föreligger speciella kvalifikationer.

#### **Akademiskt medborgarskap**

- Se Chalmers krav för en tekniklektortjänst, kapitel 7.3.

### 12.2.2 Arbetsuppgifter

#### **Arbetsuppgifter inom forskning**

- Kan vara motsvarande som för en tekniklektor.

#### **Arbetsuppgifter inom pedagogik**

- Kan vara motsvarande som för en tekniklektor.

#### **Nyttiggörande**

- Kan vara motsvarande som för en tekniklektor.

#### **Akademiskt medborgarskap**

- Kan vara motsvarande som för en tekniklektor.

### 13. Riktlinjer för sakkunnigbedömning

Rekrytering och befordran till akademiska tjänster behandlas i Chalmers Anställningskommitté utifrån bland annat underlag från externa sakkunniga, som ska vara helt opartiska och ha hög integritet. Det får inte finnas något jävsförhållande mellan sakkunniga, kandidat och institution. Kvalifikationer inom forskning (vetenskap) och utbildning (pedagogik) bedöms av externa sakkunniga. Inomvetenskapligt och pedagogiskt sakkunniga ska väljas utanför Chalmers med ambitionen att de inte ska utgöra en enkönad grupp, och inte heller sakna internationell medverkan. Den som utses till inomvetenskapligt sakkunnig ska själv ha uppnått minst den nivå på tjänst som granskningen avser. Institutionens förslag på sakkunniga ska godkännas av Anställningskommittén, alternativt av Anställningskommitténs ordförande.

De sakkunnigas rapport ska innehålla en genomgång av kandidatens verksamhet, en bedömning av kvalitet och resultat av kandidatens arbete, samt en utförlig bedömning om kandidaten uppfyller kvalifikationskraven för tjänsten. Sakkunnig kan vid behov närvara vid Anställningskommitténs möten och delta i överläggningarna, men har inget beslutsmandat.

Bedömning av kvalifikationer inom nyttiggörande görs av Anställningskommittén, vid behov med hjälp av viceprefekt för nyttiggörande vid aktuell institution, innovationsrådgivare eller kontakt inom Chalmers innovationsekosystem. Bedömning av kvalifikationer inom akademiskt medborgarskap görs också av Anställningskommittén, vid behov med hjälp av aktuell institutions beredningsgrupp.

<b>Forskare/lärare</b>	<b>Sakkunnigbedömning</b>
Professor	Vid rekrytering eller befordran till professor ska (minst) tre vetenskapligt sakkunniga och (minst) en pedagogiskt sakkunnig svara för granskningen av kandidatens kvalifikationer.  Den pedagogiska kompetens som krävs för biträdande professor och professor är identisk. Därför kan den pedagogiska sakkunnigbedömningen, vid befordran från biträdande professor till professor, utelämnas om en pedagogiskt sakkunnig utanför Chalmers svarat för granskningen vid befordran eller rekrytering till biträdande professor.
Biträdande professor	Vid rekrytering eller befordran till biträdande professor ska (minst) tre vetenskapligt sakkunniga och (minst) en pedagogiskt sakkunnig svara för granskningen av kandidatens kvalifikationer.  Vid befordran till biträdande professor med tyngdpunkt på pedagogisk meritering ska den pedagogiska sakkunnigbedömningen genomföras av minst tre pedagogiskt sakkunniga och en vetenskapligt sakkunnig.
Docent	Vid befordran, internrekrytering och rekrytering till docent ska (minst) två vetenskapligt sakkunniga och (minst) en pedagogiskt sakkunnig svara för granskningen av kandidatens kvalifikationer.
Forskarassistent	Vid rekrytering till en forskarassistenttjänst ska (minst) två vetenskapligt sakkunniga svara för granskningen av kandidatens kvalifikationer.

Oavlönad docent	Vid utvärdering för antagning till oavlönad ska (minst) två vetenskapligt sakkunniga svara för granskningen av kandidatens kvalifikationer.
Universitetslektor	Vid rekrytering eller befordran till universitetslektor ska (minst) två vetenskapligt sakkunniga och (minst) en pedagogiskt sakkunnig svara för granskningen av kandidatens kvalifikationer.
Tekniklektor	Vid rekrytering till tekniklektor ska (minst) en sakkunnig svara för granskningen av kandidatens vetenskapliga/yrkesmässiga kvalifikationer.
Forskningsprofessor	Vid befordran och rekrytering till forskningsprofessor ska (minst) tre vetenskapligt sakkunniga svara för granskningen av kandidatens kvalifikationer.  Vid internrekrytering från professor till forskningsprofessor behövs ingen ytterligare granskning.
Senior forskare	Vid befordran, internrekrytering och rekrytering till senior forskare ska (minst) två vetenskapligt sakkunniga svara för granskningen av kandidatens kvalifikationer.
Forskare	Kan utses av berörd institution.
Postdoc	Kan utses av berörd institution.
Instruktör	Kan utses av berörd institution.
Konstnärlig professor	Vid rekrytering till konstnärlig professor ska (minst) tre konstnärligt och/eller vetenskapligt sakkunniga svara för granskningen av kandidatens kvalifikationer.
Konstnärlig universitetslektor	Vid rekrytering till konstnärlig universitetslektor ska (minst) två konstnärligt och/eller vetenskapligt sakkunniga svara för granskningen av kandidatens kvalifikationer.
Konstnärlig universitetsadjunkt	Vid rekrytering till konstnärlig universitetsadjunkt ska (minst) en sakkunnig svara för granskningen av kandidatens kvalifikationer, detta innefattar även kandidatens erfarenhet inom det aktuella yrkesområdet.
Adjungerad professor/adjungerad docent/adjungerad universitetslektor	Minst två vetenskapligt sakkunniga ska svara för granskningen av kandidatens samtliga kvalifikationer. En av de sakkunniga ska vara verksam utanför högskolan inom kandidatens yrkes/ämnesområde.
Gästprofessor	Bedömning av kvalifikationer sker i Anställningskommittén.
Affilierad professor/affilierad docent/affilierad universitetslektor	Bedömning av kvalifikationer sker i Anställningskommittén.

## 14. Processer för rekrytering och befordran av undervisande och forskande personal

### 14.1 Anställningskommittén på Chalmers

Samtliga anställningar med tillsvidareförordnande, dock ej instruktör eller forskare, ska beredas av Anställningskommittén (AK). Även anställningar som forskarassistent, konstnärlig universitetsadjunkt, konstnärlig universitetslektor, konstnärlig professor, adjungerade och affilierade lärare, samt gästprofessor ska beredas av Anställningskommittén.

Anställningskommittén (se tabell 14.1.1) arbetar på uppdrag av rektor och sammanträder 2-4 gånger per månad. Vid beredning av ett specifikt ärende deltar normalt åtta ledamöter; AK-ordförande eller vice ordförande, tre lärarrepresentanter, en facklig representant, en studentrepresentant, rekryteringsspecialist samt prefekt. AK är beslutsmässig när minst fyra ledamöter närvarar. AK:s ordförande/vice ordförande har utslagsröst.

Anställningskommittén är ett rekommenderande organ och institutionen avgör om de vill följa AK:s rekommendation eller inte. I det senare fallet ska institutionen motivera sitt avsteg från Anställningskommitténs rekommendation till AK:s ordförande som har möjlighet att föra ärendet vidare för beslut av rektor. Rektor har beslutsrätt för tjänster på professorsnivå.

#### 14.1.1 Anställningskommitténs sammansättning. Jämn könsfördelning ska eftersträvas.

Ledamot	Utses av	Tidsperiod
1 ordförande och 1 vice ordförande	Rektor	3+3 år
12 lärarrepresentanter	Rektor (efter samråd med fakultetsrådets ordförande och prefektgruppen)	3+3 år
4 representanter från de fackliga organisationerna	De fackliga organisationerna	Minst 1 år
4 studentrepresentanter	Studentkåren	Minst 1 år
<b>Vid AK:s möten deltar också följande personer som ledamöter:</b>		
Rekryteringsspecialist		
Prefekt vid berörd institution		
<b>Vid AK:s sammanträden kan följande personer delta:</b>		
Vetenskapligt sakkunniga	AK (förslag från prefekt)	
Pedagogiskt sakkunnig	Rekryteringsspecialist	
1-2 representanter från institutionen	Prefekten (efter samråd med AK-ordföranden)	
Eventuell annan expertis	AK (förslag från prefekt)	

## 14.2 Rekrytering till utlysta tjänster inom fakulteten

Arbetsgången vid rekrytering till en utlyst tjänst på Chalmers beskrivs i Chalmers riktlinjer för personalrekrytering, C 2018-0425. Rektor beslutar årligen om inrättande av tjänster för utlysning, intern- och direktrekrytering.

Utlysta tjänster ska vara breda i sin beskrivning med en väldefinierad och tydlig kravprofil så att de är sökbara och uppfattas som attraktiva av såväl externa som interna kandidater. I kravprofilen ska, förutom en beskrivning av tjänsten, en plan för arbetet med sökprocesser ingå samt en uppskattning av förväntat antal kandidater. Även uppskattad könsfördelning i sökfältet ska presenteras. Utfallet av sökprocesserna följs upp av Anställningskommittén under rekryteringsprocessen.

Enligt beslut av rektor ska minst en person av varje kön kallas till intervju vid rekrytering till utlysta tjänster inom fakulteten (C 2019-1034). Om sökfältet är enkönat och/eller har enbart interna sökande har Anställningskommitténs ordförande rätt att återremittera ärendet till institutionen för åtgärder. Ett sådant beslut kan överklagas hos rektor. Endast undantagsvis och med stark motivering ska det vara möjligt att tillsätta en tjänst med få kvalificerade kandidater, med ensidig könsfördelning, eller med enbart interna kandidater. Med intern avses att kandidaten innehar en tjänst på Chalmers.

Anställningskommittén lämnar en rekommendation om anställning efter behandlingen av ärendet. Därefter beslutar rektor om tillsättning av samtliga tjänster på professorsnivå. Prefekt beslutar om tillsättning av tjänster under professorsnivå.

## 14.3 Befordran

Anställningskommittén hanterar befordringar av undervisande och forskande personal. Med befordran avses att en person, som är anställd på en tjänst som regleras av arbetsordningen, efter prövning erbjuds en mer kvalificerad lärar-/forskartjänst inom samma tjänstekategori givet att medarbetaren uppfyller kvalifikationerna för den högre tjänsten. Kvalifikationerna för befordran ska vara desamma som vid extern rekrytering till motsvarande tjänst. Befordran ska ligga i linje med Chalmers och institutionens strategiska plan och det ska finnas tillräcklig långsiktig finansiering för tjänsten.

Föreslagna befordringar behandlas först i institutionernas lednings- och beredningsgrupper och förs in i den årliga verksamhetsplaneringen. Institutionens beredningsgrupp gör en inomvetenskaplig bedömning av vilka kandidater som uppfyller kvalifikationskraven för berörd tjänstenivå enligt arbetsordningen. Prefekten är ytterst ansvarig för att kandidaten uppfyller samtliga formella krav. Efter formulerad rekommendation fattar prefekten beslut om ärendet ska skickas vidare för prövning i Anställningskommittén.

### 14.3.1 Befordranssteg

Nedan visas möjliga befordranssteg för tjänster inom samma tjänstekategori.

*För tjänster med fokus på forskning och undervisning:*

- Från docent till biträdande professor.
- Från biträdande professor till professor.

*För tjänster med fokus på undervisning:*

- Från universitetslektor (eller docent) till biträdande professor med tyngdpunkt på pedagogisk meritering.
- Från universitetslektor till docent (förutsätter att personen är antagen till oavlönad docent och övriga kvalifikationer för en docenttjänst är uppfyllda).
- Från tekniklektor till universitetslektor (förutsätter att personen innehar doktorsexamen och att övriga kvalifikationer för en universitetslektorstjänst är uppfyllda).
- Från instruktör till tekniklektor (förutsätter civilingenjörs- eller mastersexamen).

*För tjänster med fokus på forskning:*

- Från forskare till senior forskare.
- Från senior forskare till forskningsprofessor. Denna befordran tillämpas mycket restriktivt.

#### **14.4 Internrekrytering av forskarassistent till docenttjänst**

Forskarassistent är en tidsbegränsad anställning med tenure track där den anställda har möjlighet att kvalificera sig vetenskapligt och pedagogiskt. Varje ny forskarassistent på Chalmers ska vara en strategisk rekrytering med målet att övergå till tillsvidaretjänsten docent, förutsatt att halvtidsutvärderingen samt den vetenskapliga och pedagogiska sakkunniggranskningen är godkänd. Denna övergång från en tidsbegränsad tjänst till en tillsvidareanställning inom Chalmers benämns internrekrytering, och kvalifikationskraven är desamma som vid en extern rekrytering till docenttjänst. Processen för internrekrytering hanteras av Anställningskommittén (efter oavlönad docentkvalificering) med intervju och föreläsning. Se vidare Riktlinjer och process för rekrytering och utvärdering av forskarassistenter (C 2015/1926).

#### **14.5 Övrig internrekrytering**

Internrekrytering av tillsvidareanställda medarbetare är möjlig även mellan tjänstekategorier, givet att medarbetaren uppfyller kvalifikationerna för den nya tjänsten. Internrekrytering mellan tjänstekategorier förutsätter beslut av rektor och processen hanteras som regel av Anställningskommittén med sakkunniggranskning, intervju och föreläsning. Det kan till exempel gälla internrekrytering från senior forskare till docent.

Steget från universitetslektor till docent benämns dock befordran.

#### **14.6 Antagning av oavlönad docent**

Chalmers kan anta personer inom och utom högskolan till den akademiska titeln oavlönad docent. Kraven är att personen ska ha visat sig vara en självständig forskare, med en vetenskaplig kompetens som är väsentligt högre än vad som fordras för doktorsexamen. Oavlönad docent ska inte förväxlas med tillsvidaretjänsten docent, se kapitel 6.3.

För att antas som oavlönad docent krävs en tydlig anknytning till Chalmers. Sökande utanför Chalmers kan till exempel ha ett långvarigt samarbete, inom forskning, eller forskarutbildning, med en institution på Chalmers.

### 14.6.1 Riktlinjer för antagning av oavlönad docent

#### *Vetenskapliga kvalifikationer*

För behörighet som oavlönad docent förutsätts doktorsexamen eller motsvarande förvärvad akademisk kompetens.

För antagning krävs:

- dokumenterad självständig förmåga att formulera och lösa forskningsproblem, planera och driva forskning samt handleda forskarstuderande eller yngre forskare.
- att ha publicerat sig i erkända, vetenskapliga tidskrifter eller andra ansedda publikationsformer i enlighet med existerande internationell publiceringstradition inom ämnet.

Dessa krav innebär normalt en publikationsmängd som motsvarar dubbelt mot vad som är vanligt för en doktorsexamen, vilket brukar förutsätta ungefär tre års heltidsverksamhet inom forskning och utbildning, inom eller utom högskolan.

#### *Pedagogiska kvalifikationer*

- genomgången forskarhandledarutbildning, se kapitel 4.2, eller annan motsvarande utbildning.
- erfarenhet av undervisning på grund- och forskarutbildningsnivå.
- pedagogisk skicklighet, vilken ska visas vid docentföreläsningen.

### 14.7 Direktrekrytering

Arbetsgången för en direktrekrytering beskrivs i Chalmers process för direktrekrytering (C 2020-1447). Direktrekrytering innebär att en tjänst inte annonseras ut, utan erbjuds till en specifik extern person av strategisk betydelse för Chalmers som motsvarar den givna kravprofilen.

Direktrekrytering tillämpas mycket restriktivt för tillsvidareanställningar, och kan endast ske om den ligger i linje med verksamhetens behov samt Chalmers och institutionens strategiska plan. En förutsättning är att kandidaten bedöms vara excellent. För direktrekrytering till professor eller forskningsprofessor avses med excellent att kandidaten är en högt ansedd internationellt ledande forskare- och forskningsledare. En professor ska också vara en skicklig pedagog inom sitt ämnesområde.

Vid önskemål om direktrekrytering ska institutionens beredningsgrupp genomföra en inledande intern granskning av kandidaten. Rektor tar beslut om samtliga direktrekryteringar. Vid direktrekryteringar ska alltid en vetenskaplig sakkunniggranskning genomföras, och även pedagogisk granskning om undervisning ingår i tjänsten. Anställningskommittén hanterar rekryteringen inklusive granskningen av kandidatens kvalifikationer enligt fastställda rutiner.

Direktrekrytering till en forskarassistenttjänst med tenure track är möjligt om individer har fått konkurrensutsatta individuella anslag. Med individuella anslag likställs de som kan jämföras med till exempel Vetenskapsrådets etableringsbidrag, Wallenberg Academy Fellow och ERC Starting Grants, det vill säga att anslaget är sökt som individ, att söktrycket är stort med cirka 10-20% utfall, samt att anslaget täcker minst tre års



finansiering. Anställningskommitténs ordförande gör bedömningen av vilka anslag som bedöms vara tillräckligt konkurrensutsatta. Kandidaten behöver i dessa fall inte genomgå ytterligare vetenskaplig granskning av externa sakkunniga, däremot ska personen föreläsa i och intervjuas av Anställningskommittén utifrån Chalmers bedömningsgrunder och kvalifikationer för tjänsten. Observera att även vid direktrekryteringar ska rekryterande institution/styrkeområde göra en gemensam satsning för att tillföra medel så att kraven på resurser för forskarassistentens verksamhet uppfylls.